

Konkurs na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r

**OGŁOSZENIE
ZARZĄD POWIATU TARNOBRZESKIEGO**

ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.

I. Rodzaj zadania

„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), usytuowanego w dwóch lokalach, w miejscowości Gorzyce, ul. 11 Listopada 12, 39 – 432 Gorzyce, oraz w Grębowie, 39-410 Grębów 394

Wysokość przeznaczonych środków publicznych

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć w 2017r. dotację w wysokości **60 725,88 zł**

I. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
 - b. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.)
 - c. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255),
1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.
2. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Tarnobrzekim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia w 2017 roku** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, w dwóch lokalach: w Gorzycach ul. 11 Listopada 12, 39 – 432 Gorzyce - funkcjonujący w dniach: poniedziałek, wtorek, środa oraz w Grębowie, 39-410 Grębów 394 - funkcjonujący w dniach: czwartek, piątek.
2. Wsparcie finansowe z budżetu powiatu w formie dotacji uzyska zadanie realizowane wyłącznie na terenie Powiatu Tarnobrzckiego.
3. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o

nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym w szczególności do prowadzenia dokumentacji nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Termin i warunki składania ofert

Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **w terminie do 10 listopada 2016 r. do godz. 15.30 na adres: Starostwo Powiatowe ul. 1 Maja 4, 39 - 400 Tarnobrzeg (I piętro pokój nr 17). Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**

Na kopercie należy umieścić **pieczętkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu** wraz z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert 2017 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”**.

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

Do oferty należy dołączyć:	
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.	• odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Oświadczenia	• o aktualności dokumentów rejestracyjnych, • o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
Potwierdzenie posiadania doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	• dokumenty potwierdzające wykonywanie tych zadań, w okresie minionych 2 lat (od 1 listopada 2014r.)
Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	• kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
--	---

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

- Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.).
- Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
- Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Tarnobrzckiego.
- Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tarnobrzckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, nieczytelne, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- zakup żywności,
- zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
- pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
- zakup, budowę lub remonty budynków,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- działalność polityczną i religijną,
- zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i który nie spełnia wymogów określonych w art.3 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, 39 – 400 Tarnobrzeg, niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Tarnobrzckiego w formie uchwały rozstrzygnięcia konkursu i przyznaniu dotacji.
- Do uchwały Zarządu Powiatu Tarnobrzckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
- O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnie.
- Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
- Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert i ich publicznego otwarcia. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.

14. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria**:

Kryteria oceny ofert	
Zawartość merytoryczna oferty:	
• Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego (oceniane będą umowy, promesy umów itp.)	4 p
• Spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych lub osób, o których mowa w art. 11 ust 3 ustawy, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem. Zakłada się prowadzenie punktu od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 4 godziny dziennie w dwóch lokalach: w Gorzycach - funkcjonujący w dniach: poniedziałek, wtorek, środa oraz w Grębowie, funkcjonujący w dniach: czwartek, piątek	3 p
Potencjał finansowy:	
• koszt realizacji, • kalkulacja kosztów w ofercie nie zawiera błędów rachunkowych.	3 p
Potencjał realizacyjny:	
• posiadane zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), dysponowanie własnym mobilnym dostępem do bazy aktów prawnych, (np. w formie programu komputerowego w laptopie), • doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań; posiadane rekomendacje.	4 p.

Zarząd Powiatu Tarnobrzckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

I.

1. W 2015 r. nie wydatkowano środków na realizację podobnego zadania,
2. W 2016r. na realizację podobnego zadania w formie dotacji przeznaczono kwotę 59 946,00 zł

- I. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, pod numerem telefonu (15) 822 15 95 w. 224.

I. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1

[wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”](#) 

Załącznik nr 2

[wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.”](#) 

Załącznik nr 3

[wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.”](#) 

Załącznik nr 4

[wzór oferty](#) 

I. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Tarnobrzckiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a. kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.
 - b. oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu

Wytworzył Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu 2016-10-20

Publikujący Mariusz Bułydyś - Administrator BIP 2016-10-20 15:17

Modyfikacja Mariusz Bułydyś - Administrator BIP 2016-10-20 15:23