

# **RADA POWIATU TARNOBRZESKIEGO**

## **UCHWAŁA NR XXXI/233/2018 Rady Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 9 maja 2018 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Tarnobrzeskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz.1868 ze zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r Prawo wodne (Dz.U. z 2017, poz. 1566) Rada Powiatu Tarnobrzeskiego **uchwała**, co następuje:

### **§ 1.**

Określa się zasady postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Tarnobrzeskiego dla spółki wodnej będącej niepubliczną formą organizacyjną nie działającą w celu osiągnięcia zysku, zrzeszającą osoby fizyczne lub prawne na zasadzie dobrowolności i mającej na celu zaspakajanie wskazanych ustawą potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

### **§ 2.**

Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Tarnobrzeski,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tarnobrzeskiego,
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego,
4. Spółce wodnej - należy przez to rozumieć formę organizacyjną o której mowa w dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, mającą wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 441 ust.3.

### **§ 3.**

Spółka wodna działająca na terenie Powiatu może korzystać z pomocy finansowej z budżetu Powiatu w postaci dotacji celowej przeznaczonej na wykonanie, utrzymanie oraz eksploatację urządzeń służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach, ochrony przed powodzią, odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

### **§ 4.**

1. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej będą pochodzić z budżetu Powiatu.

2. Dotacja celowa nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania, jednak nie może być wyższa niż 20 000,00 zł ( słownie; dwadzieścia tysięcy zł)
3. Łączna kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu.
4. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu
5. Informacja o spółce wodnej, której przyznano dotację podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 5.

1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu w terminach:
  - do 20 października w roku poprzedzającym rok budżetowy,
  - do 31 sierpnia w trakcie roku budżetowego,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - a) dane Spółki w tym zakres jej działania wynikający ze statutu spółki,
  - b) numer wpisu spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarki wodnej -Wody Polskie,
  - c) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
  - d) termin i miejsce realizacji zadania
  - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania
  - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
  - g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;
  - b) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
  - c) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Zarząd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w 7 dniowym terminie.
6. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację wnioskowanych zadań uwzględnia się w szczególności: znaczenie zadań dla gospodarki wodnej i ochrony przed powodzią oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez spółkę wodną.

#### **§ 6.**

1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej jest zaplanowanie wydatku w budżecie Powiatu, wystąpienie przez spółkę wodną z wnioskiem o udzielenie dotacji, a następnie zawarcie umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera zapisy wynikające z przepisów ustawy, o finansach publicznych .

#### **§ 7.**

1. Udzielona dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu dokonywanemu w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych .  
Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających dokonanie wydatku z dotacji, opisanego jako „Sfinansowano z dotacji Powiatu Tarnobrzeskiego, zgodnie z umową Nr .... z dnia ...”
3. Zarząd może żądać od spółki wodnej w terminie 7 dniowym dodatkowych dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji celowej
4. Spółka wodna otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

#### **§ 8.**

Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu :

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub w części podlega zwrotowi do budżetu Powiatu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

#### **§ 9.**

Postępowanie o udzielenie dotacji celowej i jej rozliczenie jest jawne.

#### **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### **§ 11.**

Traci moc Uchwała Nr VII/52/2015 Rady Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

#### **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji celowej z budżetu Powiatu Tarnobrzeskiego

**W N I O S E K O D O T A C J Ę**

**z przeznaczeniem na wykonanie, utrzymanie oraz eksploatację urządzeń służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach, ochrony przed powodzią, odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy.**

1. Nazwa spółki wodnej:

.....  
...zakres jej działania wynikający ze Statutu.....

2. Adres, nr telefonu kontaktowego:

.....  
.....

3. Data wpisu i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarki wodnej - Wody Polskie

.....  
.....

4. Nr rachunku bankowego:

.....  
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....  
.....  
.....

**II. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....  
...słownie:.....  
.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania

.....  
.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania.....  
 .....  
 3. Zakładane rezultaty realizacji zadania.....  
 .....

**IV Harmonogram rzeczowo - finansowy planowanych robót i zestawienie źródeł finansowania :**

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy

| Lp. | Nazwa obiektu<br>Rodzaj planowanych robót,<br>lokalizacja<br>(miejscowość, gmina) | Zakres rzeczowy    |       | Termin realizacji<br>(rozpoczęcie-<br>zakończenie) | Planowane nakłady finansowe w zł |                  |                                 |      |
|-----|---|--------------------|-------|--|----------------------------------|------------------|---------------------------------|------|
|     |   | Jednostka<br>miary | Ilość |  | Całkowity koszt<br>zadania       | Środki<br>własne | Wnioskowana wysokość<br>dotacji | Inne |
| 1   | 2   | 3                  | 4     | 5  | 6                                | 7                | 8                               | 9    |
|     |   |                    |       |  |                                  |                  |                                 |      |
|     |   |                    |       |  |                                  |                  |                                 |      |
|     |   |                    |       |  |                                  |                  |                                 |      |
|     |   |                    |       |  |                                  |                  |                                 |      |
|     |   |                    |       |  |                                  |                  |                                 |      |
|     |   |                    |       |  |                                  |                  |                                 |      |
|     |   |                    |       |  |                                  |                  |                                 |      |
|     |   |                    |       |  |                                  |                  |                                 |      |
|     |   |                    |       |  |                                  |                  |                                 |      |

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość planowanych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania % |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Wnioskowana dotacja         |                                     |  |
| Środki własne               |                                     |  |
| Inne                        |                                     |  |
| Razem                       |                                     | 100%   |

**V. Dodatkowe uwagi lub objaśnienia:**.....

.....  
.....  
.....

Sporządził: .....

(imię i nazwisko )

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Spółki Wodnej

- 1.....  
.....  
2.....  
.....

2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie

spraw finansowych

- 1.....  
.....

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej lub Statut spółki
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

( dokumenty sporządzone w formie odpisu lub kserokopii wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”)





