

RADA POWIATU TARNOBRZESKIEGO

U C H W A Ł A NR XXX/168/2009 Rady Powiatu T a r n o b r z e s k i e g o z dnia 22 października 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Tarnobrzieskiego szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, działającym na terenie Powiatu Tarnobrzieskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Działając na podstawie art. 90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Tarnobrzieskiego **u c h w a ł a** co następuje:

§ 1

1. Dotacje z budżetu Powiatu Tarnobrzieskiego, zwanego dalej organem dotującym, przysługują :
 - 1) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym oraz ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły/placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat,
 - 2) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w pkt 1 na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50 % ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, do ustalenia wysokości dotacji są wydatki ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenia szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, złożony najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być przyznana.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i adres siedziby szkoły/placówki,
 - 2) nazwę i adres osoby prowadzącej,
 - 3) NIP szkoły/placówki,
 - 4) REGON szkoły/placówki,
 - 5) typ i rodzaj szkoły/placówki (formę i system kształcenia),
 - 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych,
 - 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
 - 8) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który dotacja ma być przekazana,
 - 9) planowaną liczbę uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia,
 - 10) imienny wykaz uczniów według stanu na 30 września, zgodnie ze sprawozdawczością oświatową w danym roku szkolnym,

- 11) zobowiązanie do zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku,
- 12) oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Podstawą wyliczenia dotacji jest liczba uczniów/słuchaczy według sprawozdania System Informacji Oświatowej (SIO) na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
5. Organ dotujący przekazuje zaliczkowo środki w wysokości 1/12 na 1 ucznia/słuchacza w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
6. Do obliczenia dotacji na dany miesiąc przyjmuje się rzeczywistą liczbę uczniów, wykazaną w comiesięcznej informacji, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, podanej przez osobę prowadzącą szkołę do 10 dnia danego miesiąca, według stanu na dzień pierwszego każdego miesiąca.
7. Wzór miesięcznej informacji, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę/placówkę jest zobowiązana do sporządzania i przekazywania organowi dotującemu:
 - 1) nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego z uwzględnieniem aktualnej, rzeczywistej liczby uczniów/słuchaczy,
 - 2) roczne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od początku roku do końca roku kalendarzowego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego,
 - 3) w terminie 14 dni informację dotyczącą zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1, pkt 1 i 2 zawierać winno m.in. informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące, zwłaszcza poniesione na :
 - a) wynagrodzenie pracowników,
 - b) pochodne od wynagrodzeń,
 - c) wydatki eksploatacyjne, jak np. energia elektryczna, co, woda,
 - d) zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznych,
 - e) zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu i akcesorii informatycznych,
 - f) naprawy i konserwacje,
 - g) koszty wynajmu pomieszczeń.
4. Osoba prowadząca szkołę/placówkę jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej oraz dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów.
5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków organu dotującego, osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca szkołę/placówkę zobowiązana jest zamieścić opis : „wydatek sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu tarnobrzskiego, w kwocie zł (słownie zł.....). Wydatek dotyczy szkoły / placówki (nazwa)..... Miejscowość, data,..... Pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę.”
6. Wzór dokumentu rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, pkt.2 stanowi załącznik 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Organ dotujący sprawuje kontrolę zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacji, o której mowa w § 3, na podstawie dokumentacji udostępnionej przez osobę prowadzącą szkołę/placówkę.
2. Kontrola powinna obejmować w szczególności:
 - 1) prawidłowość wykorzystania dotacji (tj. dokumenty finansowe potwierdzające prawidłowość wykorzystania dotacji),
 - 2) zgodność dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków, (tj. dokumentację

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, na podstawie której sporządzano miesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów, będącej podstawą udzielenia dotacji w danym miesiącu),

- 3) comiesięczną analizę informacji o liczbie uczniów.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom podmiotu dotującego zarówno w siedzibie podmiotu dotowanego jak i szkole/placówce.

§ 5

Dotacja udzielona szkole/placówce ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów, w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.

§ 6

1. Dotację udzieloną szkole/placówce cofa się w przypadku zaprzestania przez nią działalności.
2. Dotację cofa się także w przypadku cofnięcia szkole/placówce uprawnień szkoły publicznej.

§ 7

1. Dotacje wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w trakcie kontroli wykorzystania dotacji okaże się, że dotacja jest wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem organ kontrolujący określi kwotę do zwrotu oraz termin zwrotu.
3. W sprawach nie uregulowanych, dotyczących rozliczenia dotacji, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnobrzeskiego.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXVI/145/2001 Rady Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 26 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom z terenu Powiatu Tarnobrzeskiego oraz Uchwała Nr VI/30/2007 Rady Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 26 kwietnia 2007 roku zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom z terenu Powiatu Tarnobrzeskiego.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. NIP szkoły.....

4. REGON szkoły.....

5. Typ i rodzaj szkoły (oraz forma i system kształcenia: stacjonarna/zaoczna* , dla młodzieży/dla dorosłych*)

.....
.....

6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....
.....

7. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....

8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

.....
.....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umowa zawartą z bankiem):

.....
.....

9. Planowana liczba uczniów w roku :

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień	uwagi

10. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby upoważnionej
do złożenia wniosku

*podkreślić właściwe

.....
Pieczęć szkoły

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW*)

1. Informacja za miesiąc.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.....
4. Liczba uczniów na dzień 01-..... - r.
(miesiąc) (rok)
5. Liczba uczniów/słuchaczy według tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	uwagi

6. Kwota otrzymanej dotacji od początku rokuw tym w miesiącu poprzednim.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Osoba sporządzająca

.....
Pieczęć i podpis

.....
Miejscowość i data

Wysokość naliczonej dotacji (wypełnia Referat Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu) :

- za miesiąc..... 20..... rok

- kwota dotacji (liczba uczniów rzeczywistych x kwota dotacji na jednego ucznia przeliczeniowego).....

Miejscowość, data.....

pieczęć i podpis

*) termin przekazania informacji do 10-go każdego miesiąca

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXX/168/2009
Rady Powiatu Tarnobrzskiego

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1.Nazwa i adres szkoły

2.Nazwa i adres osoby prowadzącej

3.NIP szkoły

4.REGON szkoły

5.Typ i rodzaj szkoły (oraz forma i system kształcenia: stacjonarna/zaoczna*, dla młodzieży/dla dorosłych*)

6.Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

7.Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

8.Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

9.Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach :

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Kwota przyznanej dotacji

11. Kwota wykorzystanej dotacji, spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia: faktury(rachunku),innego dowodu księgowego	Data poniesionego wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego

12. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:

- kwota

- uzasadnienie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia

*podkreślić właściwe