

**ZARZĄD POWIATU
TARNOBRZESKIEGO**

**Uchwała Nr 35/108/2018
Zarządu Powiatu Tarnobrzskiego
z dnia 29 października 2018r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Tarnobrzskiego w 2019 roku”.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 ze zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2018.995 ze zm.), Zarząd Powiatu Tarnobrzskiego **uchwala**, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Tarnobrzskiego w 2019 roku”.

§ 2. Przyjmuje się treść ogłoszenia w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnobrzkiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Paweł Bartoszek -

2. Krzysztof Pitra –

3. Krystyna Kozieja –

4. Danuta Serafin –

5. Jerzy Sudoł -

ZARZĄD POWIATU TARNOBRZESKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Tarnobrzeskiego w 2019 roku.

Rozdział I.

Rodzaj zadania.

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanego na terenie Powiatu Tarnobrzeskiego.

2. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1) **w ramach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**

a) poinformowania osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,

b) wskazania osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,

c) sporządzenia projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub,

d) sporządzenia projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) **w ramach świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** podejmowania działań dostosowanych do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzających do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz udzielania wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzania wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Rozdział II.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 64 020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

Rozdział III.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 ze zm.), która:

1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.),
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.),
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz przestrzegania zasad etyki w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Rozdział IV.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

2. Miejsce wykonywania zadania:

1) lokal biurowy w budynku Urzędu Gminy w Gorzycach, 39-432 Gorzyce, ul. Sandomierska 75 – poniedziałek, wtorek, środa.

- 2) lokal biurowy w budynku Urzędu Gminy Grębów, 39-410 Grębów, ul. Rynek 1 – czwartek, piątek.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego.
4. Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.), powinna być udzielana w punkcie pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015.90).
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu tarnobrzesckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Tarnobrzesckiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U.2017.1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
7. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.). W umowie Starosta Tarnobrzescki może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
9. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Rozdział V.

Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **22 listopada 2018 roku o godz. 15:30.** O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. 1 Maja 4, potwierdzona właściwą pieczęcią sekretariatu.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. 1 Maja 4 w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. O zachowaniu terminu decyduje data

wpływu oferty do sekretariatu Starostwa. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

3. Oferty należy składać:

1) zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300),

2) w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie oraz na pierwszej stronie oferty należy wpisać drukowanymi literami: **„PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU TARNOBRZESKIEGO W 2019 ROKU”**, a także nazwę organizacji składającej ofertę.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - statut oraz sprawozdania za rok ubiegły:

a) merytoryczne z prowadzonej działalności,

b) finansowe.

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz pkt 2), lit. a) niniejszego ogłoszenia,

5) umowy, o których mowa w Rozdziale III ust. 2, pkt 1), lit. b) oraz ust. 2, pkt 2), lit. b) niniejszego ogłoszenia,

6) pisemne zobowiązanie oferenta do:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*),

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz przestrzegania zasad etyki w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*),

7) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*),

8) oświadczenie oferenta o aktualności dokumentów rejestracyjnych i zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego (*załącznik nr 4 do ogłoszenia*),

9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

10) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.) przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:

a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.

5. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego

punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w Rozdziale III ust. 2, pkt 2), lit. b) niniejszego ogłoszenia.

7. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.

8. Dokumenty dołączone do oferty powinny być oryginałami lub ich kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez oferenta.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.).

10. Niepodpisanie, przez wybranego w drodze konkursu oferenta, umowy do dnia 15 grudnia 2018 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

12. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

Rozdział VI.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty sporządzone w języku polskim, kompletne i złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) niekompletne,
- 5) dotyczące zadania niezgodnego z treścią ogłoszenia o konkursie,
- 6) podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 7) których termin realizacji jest inny niż w ogłoszeniu.

3. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego.

4. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi Zarządowi propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego w formie uchwały.

6. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 ze zm.).

7. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert i ich publicznego otwarcia.

8. Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

9. Do Uchwały Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Rozdział VII.

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz ich kosztach.

W latach 2017 i 2018 Powiat Tarnobrzeski realizował zadanie polegające na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Tarnobrzeskiego. Na realizację tego zadania w formie dotacji przeznaczono środki w wysokości:

- 1) w roku 2017 – 60 725,88 zł.
- 2) w roku 2018 – 60 725,88 zł.

Rozdział VIII.

Informacje końcowe.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Powiatem Tarnobrzeskim na realizację zadania.
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 ze zm.).
3. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, pod numerem telefonu 15 822 39 22, wew. 220.
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Powiat Tarnobrzeski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Tarnobrzeskiego w 2019 roku.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ ORAZ NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I ICH
DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U.2017.2030 ze zm).

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ
PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI W SZCZEGÓLNOŚCI W SYTUACJI, GDY ZACHODZI KONFLIKT
INTERESÓW

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz przestrzegania zasad etyki w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U.2017.2030 ze zm.).

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się

przez,
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U.2017.2030 ze zm.).

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O AKTUALNOŚCI DOKUMENTÓW REJESTRACYJNYCH I ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA**

Przystępując do udziału w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku oświadczam, iż zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz potwierdzam aktualność dokumentów rejestracyjnych.

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Miejscowość, data.....