

**ZARZĄD POWIATU
TARNOBRZESKIEGO**

UCHWAŁA NR 4/18/2019

**Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 8 lutego 2019r. w sprawie uchwalenia
Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Skopaniu.**

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 595 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Skopaniu o treści jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnobrzeskiemu i Dyrektorowi Centrum Opieki nad Dzieckiem w Skopaniu.

§ 3

Traci moc uchwała Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego Nr 36/121/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Skopaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 marca 2019 r.

1. Jerzy Sudoł
2. Jacek Rożek
3. Wojciech Gruszka
- 4 Marian Grzegorzek
- 5.Marek Ożga

**Załącznik do uchwały Nr4/18/2019
Zarządu Powiatu Tarnobrzieskiego z dnia 8 lutego 2019r.**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Domu Dziecka w Skopaniu

ul. Leśna 2/1A
39-451 Skopanie

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Placówka opiekuńczo – wychowawcza Dom Dziecka w Skopaniu działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. z 2018. poz. 998, z późn.zm.);
- 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t Dz.U. z 2018. poz. 995, z późn.zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t Dz.U. z 2017. poz. 2077, z późn.zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22. 12. 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720)
- 5) Statut Powiatu Tarnobrzieskiego
- 6) Uchwała Rady Powiatu Tarnobrzieskiego nr V/37/2019 z 29 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Tarnobrzieskiego.
- 7) Konwencja o prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.
- 8) Innych przepisów prawa.

§ 2

Ilekcroć w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Skopaniu jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Skopaniu
- 2) Placówce – należy przez to rozumieć placówkę opiekuńczo-wychowawczą Dom Dziecka w Skopaniu
- 3) Wychowawcach – należy przez to rozumieć wychowawców pracujących w Placówce,
- 4) „Wychowankach” lub „Dziecku” – należy przez to rozumieć dzieci w różnym wieku umieszczone w Placówce,
- 5) „ Organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Powiat Tarnobrzieski,
- 6) „ Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem w Skopaniu

- 7) „Centrum Pomocy” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu,
- 8) „Wychowawca – koordynator” – należy przez to rozumieć osobę pracującą z wychowankami jak również osobę wspomagającą Dyrektora Centrum przy realizacji zadań Placówki,
- 9) „Centrum” – należy przez to rozumieć Centrum Opieki nad Dzieckiem w Skopaniu,

§3

- 1) Organem prowadzącym i nadzorującym Placówkę jest Powiat Tarnobrzeski, a nadzór nad jakością działań oraz przestrzegania standardu wychowania i opieki należy do zadań wojewody.
- 2) Placówka jest prowadzona jako placówka opiekuńczo – wychowawcza łącząca zadania placówki socjalizacyjnej i interwencyjnej, przeznaczoną dla 14 wychowanków.
- 3) Zgodnie z art. 232 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. z 2018. poz. 998, z późn.zm.), mogą być umieszczone dzieci powyżej 7 roku.
- 4) W przypadku dzieci przyjętych interwencyjnie, ich pobyt nie może być dłuższy niż 3 miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ww. okres może zostać przedłużony, zgodnie z art. 103 ust. 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 5) Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w placówce opiekuńczo – wychowawczej może przebywać nadal w Placówce za zgodą dyrektora nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:

6.1) uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego

6.2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§4

- 1) Placówką kieruje Dyrektor Centrum
- 2) Dyrektor odpowiada w szczególności za:
 - 2.1) właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce;
 - 2.2) całość gospodarki finansowej Placówki.
- 3) Dyrektor kieruje placówką przy pomocy wychowawcy – koordynatora

Rozdział II Cele i zadania

§5

- 1) Placówka zapewnia dziecku całodobową, ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby.

- 2) Zaspokajanie potrzeb dziecka placówka realizuje na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania
- 3) Placówka pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.
- 4) W Placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

§6

1) Placówka:

- a) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
 - b) opracowuje i realizuje we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
 - c) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskim, chyba że sąd postanowił inaczej;
 - d) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - e) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - f) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
 - g) zapewnia dziecku korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
 - h) uwzględnia podmiotowość dziecka i rodziny oraz prawo dziecka do: wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowywania dziecka poza rodziną, do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka, powrotu do rodziny, utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów; stabilnego środowiska wychowawczego; kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku; pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka; informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości; ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem; poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej; dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia.
- 2) Placówka podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienie rodziny przyspasabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej.

§7

W realizacji swoich zadań placówka w szczególności współpracuje z:

- 1) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobyt rodziców dziecka,
- 2) szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Placówce

- 3) sądami rodzinnymi
- 4) kuratorami sądowymi
- 5) działającymi w środowisku rodziców dzieci organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom
- 6) parafiami kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania dzieci oraz deklarowaną przynależnością wyznaniową rodziców i siedzibą Placówki.

Rozdział III

Standardy wychowania i opieki

§8

- 1) Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona w sposób indywidualny i grupowy, zgodnie ze sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę planem pomocy dziecku.
- 2) Pracę, o której mowa w ust.1, organizuje wychowawca
- 3) Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka
- 4) W placówce dla każdego dziecka prowadzi się dokumentację, o której mowa w §22 niniejszego Regulaminu

§9

- 1) Wychowawca w pracy z dzieckiem stwarza wychowankom warunki do:
 - a) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
 - b) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go spraw oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach
 - c) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa
 - d) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tej placówce
 - e) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych
 - f) poszanowania potrzeb religijnych dziecka
 - g) planowanie i organizowanie czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulinarnych, rekreacyjnych i sportowych
 - h) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych
 - i) przygotowanie dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu

- j) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci
- k) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi
- l) regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem

§10

- 1) W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwanej dalej „stałym zespołem”
- 2) Zadania stałego zespołu:
 - a) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - b) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - c) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - d) zgłaszanie dzieci do ośrodka adopcyjnego z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
 - e) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - f) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - g) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczy, terapeutyczny, ośrodki pomocy społecznej,
- 3) Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej, niż co pół roku.
- 4) W skład stałego zespołu w szczególności wchodzi:
 - a) Dyrektor Centrum
 - b) Wychowawca – koordynator
 - c) Pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny
 - d) Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka
 - e) Przedstawiciel centrum pomocy oraz ośrodka adopcyjnego
 - f) W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału są zaproszeni przedstawiciele: sądu właściwego, ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego centrum pomocy, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, ośrodka adopcyjnego oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zaproszone osoby bliskie dziecku

- g) Inne osoby wymienione w art. 137 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. z 2018. poz. 998, z późn.zm.);
- 5) Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka stały zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce
- 6) Na podstawie wniosku stałego zespołu, Dyrektor Centrum informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo – wobec niemożności powrotu do rodziny naturalnej – informuje centrum pomocy, celem umieszczenia dziecka w rodzinie przyspasabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej
- 7) Na wniosek wychowawcy lub Dyrektora, po zasięgnięciu opinii stałego zespołu, dziecka i jego rodziców oraz centrum pomocy rodzinie w powiecie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w placówce, powiat może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.
- 8) W przypadku postępujących objawów demoralizacji wychowanka (po wyczerpaniu przez placówkę wszystkich dostępnych środków wychowawczych), Dyrektor na wniosek stałego zespołu może wnioskować do sądu o umieszczeniu wychowanka w placówce o innym typie.

§11

Placówka zapewnia wychowance małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i na podstawie odrębnych przepisów ginekologiczno – położniczą.

§12

- 1) Dzieciom w Placówce zapewnia się w szczególności:
- a) Wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- b) Dostęp do opieki zdrowotnej,
- c) Zaopatrzenia w produkty lecznicze,
- d) Zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- e) Dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych o ile takie są wskazane dla dziecka
- f) Wyposażenie w:
- Odzież, bieliznę obuwie i inne przedmioty osobistego użytku, stosowne do wieku i indywidualnych potrzeb
 - Zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego
 - Środki higieny osobistej
- g) Zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne

- h) Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci, której wysokość jest nie niższa niż 1% i nie wyższa niż 8% kwoty, odpowiadającej, o której mowa w art. 80 ust 1 pkt 2 w/w ustawy, ustala co miesiąc dyrektor Placówki
 - i) Dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów
 - j) Dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się:
 - 1. W szkołach poza placówką opiekuńczą
 - 2. W systemie nauczania indywidualnego
 - k) Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych
 - l) Opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością w której znajduje się Placówka
 - m) Uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych
 - n) Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką
- 2) Placówka organizuje działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów
- 3) Placówka zapewnia dzieciom
- a) Pokoje mieszkalne, nie większe niż 3 – osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia
 - b) Łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiających korzystanie z nich osób zapewniając intymność i zgodność z zasadami higieny
 - c) Miejsce do nauki
 - d) Miejsce do przygotowania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obórki żywności
 - e) Wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiące miejsce spotkań i wypoczynku.

§13

- 1) Dzieci w Placówce mogą tworzyć samorząd
- 2) Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci, które nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami.
- 3) Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce
- 4) Samorząd może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

§14

- 1) Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Placówkę jest dostosowany do sytuacji prawnej dziecka
- 2) W placówce podczas zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci
- 3) W czasie zajęć odbywających się poza terenem Placówki pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci
- 4) W Placówce w czasie zajęć specjalistycznych pod opieką jednego specjalisty może przebywać nie więcej niż 6 dzieci
- 5) Wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci

§15

Wychowankowie, którymi za zgodą właściwego sądu okresowo opiekują się rodzice (tzw. „urlopowanie”) lub inne osoby sprawujące opiekę o których mowa w art. 96. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.), otrzymują pozostające w ich osobistym użytkowaniu, a będącą w dobrym stanie odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku, zakupione przez wychowanków za własne pieniądze, otrzymane jako upominki lub zakupione przez Placówkę.

§16

- 1) Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:
 - a) powrotu dziecka do rodziców, na podstawie prawomocnego postanowienia sądu
 - b) postanowienia sądu o zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki
 - c) usamodzielnienia wychowanka
- 2) W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, wychowawca – koordynator placówki przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia rodziców, opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, centrum pomocy, a także wojewodę w przypadku dziecka cudzoziemców
- 3) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka stały zespół, ocenia zasadność dalszego pobytu wychowanka w Placówce i kieruje sprawę do powiatowego centrum pomocy rodzinie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce
- 4) Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, Dyrektor na wniosek stałego zespołu może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do Placówki i powiadamia o tym fakcie powiatowe centrum pomocy rodzinie

§17

- 1) Specjaliści pracujący w Placówce udzielają porad byłym wychowankom w okresie 3 lat po opuszczeniu Placówki

- 2) Szczegółowy tryb i warunki usamodzielnienia dzieci, w tym dotyczące udzielania pomocy w postaci pieniężnej oraz rzeczowej określają odrębne przepisy

§18

- 1) Placówka w miarę możliwości, jednakże w liczbie nie większej niż 15% miejsc przeznaczonych dla dzieci objętych całodobową opieką, może przyjmować, cele objęcia opieką, dzieci na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych
- 2) O przyjęciu dziecka do Placówki, w trybie określonym w ust. 1, Dyrektor Centrum informuje centrum pomocy rodzinie oraz sąd rodzinny zgodnie z Ustawą a stały zespół niezwłocznie dokonuje oceny sytuacji dziecka.

Rozdział IV

Kierowanie i przyjmowanie wychowanków do Placówki

§19

- 1) Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę
- 2) Wychowanków do Placówki kieruje właściwy powiat na podstawie właściwego sądu
- 3) W przypadku dziecka przyjmowanego interwencyjnie, przyjmuje się je, gdy zostało ono doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną; na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej lub umieszcza się dziecko w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- 4) Skierowanego wychowanka przyjmuje wychowawca – koordynator
- 5) Rodzeństwo kierowane do Placówki nie powinno być rozdzielane

§ 20

- 1) Wraz ze skierowaniem do Placówki organ kierujący załącza dokumenty określone przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) Odpisu aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot i półsierot także odpis aktu zgonu rodziców
 - b) Orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej albo wniosek rodziców o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej
 - c) Dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień
 - d) Dokumenty szkolne w szczególności świadectwo szkolne
 - e) Informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach
- 2) Dziecko z Placówki do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko przebywało

§ 21

Każde dziecko przyjęte do Placówki jest niezwłocznie wpisane do księgi ewidencyjnej oraz zakłada się dla niego kartę pobytu

Rozdział V

Dokumentacja Placówki

§22

- 1) W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się następującą dokumentację dziecka:
 - a) diagnozę psychofizyczną dziecka
 - b) plan pomocy dziecku
 - c) kartę pobytu dziecka, która uzupełniana co miesiąc, a w przypadku dzieci przyjętych w systemie interwencyjnym co dwa tygodnie, zawiera w szczególności:
 - opis relacji dziecka z rodzicami i innymi bliskimi osobami
 - opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki
 - informacje o przebiegu kontaktów wychowawców z placówki ze szkołą do której dziecko uczęszcza oraz nauki szkolnej dziecka
 - opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielnego dziecka
 - informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego
 - informacje o lekach podawanych dziecku
 - informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym
 - informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach
 - opis współpracy pracowników placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny
 - d) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych (prowadzonych przez pedagoga, psychologa, terapeutę) z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga
 - e) arkusz badań i obserwacji psychologicznej oraz pedagogicznej
- 2) Placówka prowadzi inną niż określoną w ust. 1 dokumentację, w szczególności dziennik zajęć, karty wycieczek, raporty, księgi, ewidencje obchodów nocnych i inne niezbędne do właściwej realizacji zadań, którą wprowadza do stosowania Dyrektor na podstawie wydanych zarządzeń

§23

Niezwłocznie po przyjęciu dziecka wprowadza się jego dane do księgi meldunkowej

§24

- 1) Placówka prowadzi księgę ewidencji dzieci, w której dane wprowadza się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanka do Placówki
- 2) Do księgi ewidencyjnej wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka przybyłego do Placówki, datę i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców oraz ich adres zamieszkania – jeżeli nie żyją datę śmierci, imiona i nazwiska oraz adresy opiekunów prawnych oraz osób zobowiązanych do alimentacji, nazwę organu, który wydał

skierowanie do placówki, numer i datę skierowania (w przypadku postanowienia sądu również datę tego postanowienia oraz numer sprawy sądowej), określenie warunków pobytu, zakresu i formy świadczeń, adresu dotychczasowego miejsca stałego pobytu/zameldowania dziecka/ a jeżeli dziecko nie ma miejsca stałego zameldowania odnotowuje się skąd przybyło, datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji, nazwę i adres placówki do której wychowanek został przeniesiony, adres rodziców/ opiekunów/ do których został przekazany, adres i miejsce pracy – jeżeli wychowanek został usamodzielniony.

§25

- 1) Placówka prowadzi karty wyposażenia dla wychowanków korzystających z zaopatrzenia w odzież, bieliznę i obuwie
- 2) Kartę odzieżową wychowanka prowadzi wychowawca, który sprawuje opiekę nad wychowankiem
- 3) Do karty wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka, datę urodzenia, numer ewidencyjny, daty przybycia i odejścia z Placówki, asortyment zakupionej lub własnej odzieży bielizny i obuwia będącego własnością wychowanka w chwili przyjęcia do Placówki oraz otrzymanej podczas pobytu
- 4) Kartę odzieżową wychowanka należy wypełniać na bieżąco, tj.: dokonywać wpisów niezwłocznie po dokonaniu zakupów odzieży lub otrzymania darów. Na bieżąco należy również prowadzić wpisy danych odnośnie kwoty wydatkowanej na wyposażenie wychowanka w bieliznę, odzież i obuwie

§ 26

Placówka jest obowiązana przechowywać dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Rozdział VI

Struktura organizacyjna i zakres działań

§ 27

- 1) Strukturę organizacyjną Placówki tworzą:
 - a) Dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem w Skopaniu do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Skopaniu
 - b) Wychowawca – koordynator
 - c) Wychowawcy
- 2) Schemat Organizacyjny Placówki stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu

§ 28

- 1) Zasady zatrudnienia wychowawcy – koordynatora i wychowawcy określa art. 98, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej oraz przepisy wykonawcze do ustawy
- 2) Do zadań wychowawcy – koordynatora należy zapewnienie realizacji zadań Placówki a w szczególności:
 - a) Koordynowanie kompleksowej organizacji pracy w Placówce

- b) Nadzór nad realizowaniem przez pracowników standardów wychowania i opieki
 - c) Sprawowanie nadzoru nad właściwym prowadzeniem dokumentacji przez wychowawców, a w szczególności terminowym prowadzeniem planu pomocy dziecku i jego modyfikacji
 - d) Informowanie wychowawców o podstawowych zagadnieniach prawnych, pedagogicznych z zakresu realizowanych zadań
 - e) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz sporządzanie harmonogramów pracy wychowawców i przekładanie do zatwierdzenia Dyrektorowi Centrum
 - f) Sporządzanie sprawozdań i przekładanie ich Dyrektorowi Centrum
 - g) Sporządzanie i opiniowanie zapotrzebowań i wykazów potrzeb oraz przekładanie ich Dyrektorowi Centrum
 - h) Dbłość o mienie Placówki
 - i) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub zleconych przez Dyrektora Centrum
- 3) Dyrektor Centrum upoważnia wychowawcę – koordynatora do zastępstwa w czasie jego nieobecności w pracy lub innego wychowawcę.

§ 29

Obowiązki i uprawnienia pracowników określają właściwe przepisy prawa

§ 30

- 1) Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka niezwłocznie po przyjęciu do Placówki, opracowuje przy jego udziale i w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny a także innymi specjalistami plan pomocy dziecku
- 2) Wychowawca kierujący procesem wychowawczym bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z jego rodziną
- 3) Wychowawca w trakcie procesu wychowawczego realizuje zadania określone w niniejszym regulaminie i przepisach prawa, a w szczególności:
 - a) Tworzy serdeczną atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych
 - b) Współdziała z opiekunami prawnymi i osobami o których mowa w art. 96 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. z 2018. poz. 998, z późn.zm.);
 - c) Wdraża wychowanków do przestrzegania higieny osobistej i otoczenia
 - d) Współdziała z służbą zdrowia w zakresie utrzymywania dobrego stanu zdrowia wychowanków i ich zachowań prozdrowotnych
 - e) Współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz w miarę potrzeby organizowanie i udzielanie pomocy w nauce
 - f) Zaopatruje wychowanków w odzież oraz inne przedmioty osobistego użytku

- g) Stwarza warunki do rozwoju samorządnej działalności wychowanków
 - h) Stwarza warunki sprzyjające ujawnieniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków
 - i) Wyposaża wychowanków w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne do podejmowania samodzielnego życia
 - j) Dopilnowuje właściwy proces usamodzielnienia wychowanków
 - k) Prowadzi dokumentację
 - l) Wykonuje inne polecenia Dyrektora Centrum oraz wychowawcy – koordynatora, celem realizacji zadań placówki
 - m) Odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w godzinach nocnych, w tym jest zobowiązany do przeprowadzenia obchodów zgodnie z potrzebami, nie mniej niż trzy obchody w ciągu nocy, co potwierdza właściwymi wpisami w prowadzonej dokumentacji
- 4) Wychowawca współpracuje z pozostałymi pracownikami celem realizacji zadań oraz bierze udział w posiedzeniach stałego zespołu
- 5) Wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci

§ 31

W realizacji swoich zadań wychowawca współpracuje z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym i innymi osobami zatrudnionymi w Centrum Opieki nad Dzieckiem w Skopaniu

§ 32

W godzinach nocnych w Palcówce liczbę osób pracujących z dziećmi sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.

Rozdział VII System i rozkład czasu pracy

§ 33

- 1) Pracownicy Placówki pracują także w niedziele i święta oraz w inne dni wolne ustawowo od pracy oraz w porze nocnej
- 2) Liczbę osób niezbędnych do sprawowania opieki nocnej ustala wychowawca – koordynator, zgodnie z przepisami prawa

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34

- 1) Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego
- 2) Pozostałe sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem, regulują ogólnie obowiązujące przepisy prawa i regulaminy wewnętrzne Placówki

Schemat Organizacyjny

Domu Dziecka w Skopaniu, ul. Leśna 2/1A, 39-451 Skopanie

