

**Powiat Tarnobrzесki**  
**ul. 1 Maja 4**  
**39-400 Tarnobrzeg**

**IF.272.1.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

**ZATWIERDZAM**

**Krzysztof Pitra**

**Jerzy Sudół**

**Starosta Tarnobrzесki**

**Wicestarosta Tarnobrzесki**

Tarnobrzeg, 10 luty 2014

## **SPIS TREŚCI**

### ***DZIAŁ I - Instrukcja dla Wykonawców***

### ***DZIAŁ II - Oferta z załącznikami***

- 1. Formularz ofertowy*
- 2. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Pzp)*
- 3. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 Pzp)*
- 4. Formularz „WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH”*
- 5. Formularz „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA”*
- 6. Formularz oświadczenia o uprawnieniach*
- 7. Formularz informacji o przynależności do grupy kapitałowej*

### ***DZIAŁ III - Istotne postanowienia umowy***

- *Projekt umowy*

### ***DZIAŁ IV – Dokumentacja projektowa***

## **DZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Zamawiający.**

- 1.1. Powiat Tarnobrzeski  
39-400 Tarnobrzeg  
ul. 1 Maja 4  
tel.: 15 822-39-22  
fax: 15 822-39-22  
strona internetowa: [www.tarnobrzeski.pl](http://www.tarnobrzeski.pl)  
e-mail: [powiat@tarnobrzeski.pl](mailto:powiat@tarnobrzeski.pl)  
Znak postępowania: IF.272.1.2014 – w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- 1.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu”**.
- 3.2. Zadanie obejmuje:
  - a) Wykonanie robót wyburzeniowych i rozbiórkowych otworów okiennych na kondygnacji parteru, I piętra, II piętra.
  - b) Wykonanie nadproży nad projektowanymi otworami drzwiowymi do windy.
  - c) Wykonanie ścianek działowych wydzielających komunikacyjną dostępność z korytarzy przez pomieszczenie biurowe do windy.
  - d) Wykonanie robót wykończeniowych polegających na uzupełnieniu tynków, malowaniu ścian, posadzki z wykładziny PCV na podbudowie z płyt OSB gr. 8 mm i podkładzie istniejącej posadzki.
  - e) Wykonanie wykopów pod płytę fundamentową wraz z wywiezieniem ziemi poza teren budowy.
  - f) Wykonanie płyty fundamentowej zbrojonej na podkładzie betonowym z betonu C20/25 wraz z izolacją i wygłuszeniem, wykonanie ścian betonowych zbrojonych podszybia.
  - g) Wykonanie zasilania energetycznego windy osobowej z istniejącej tablicy TG zlokalizowanej w korytarzu na parterze do szafy sterowniczej windy (w uzgodnieniu z instalatorem windy), adaptacja oświetlenia pomieszczeń komunikacyjnych wejściowych do windy.
  - h) Przebudowa kanalizacji teletechnicznej w zakresie przełożenia studzienki i odcinka kanalizacji wraz z kablem światłowodowym bezprzerwowo poza teren kolizji zgodnie z dokumentacją projektową i warunkami technicznymi wydanymi przez Telekomunikację Polską.
  - i) Dostawa i montaż dźwigu osobowego panoramicznego, dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, o udźwigu 630 kg (8 osób), ilość przystanków: 4, ilość wejść do windy: 4, wysokość podnoszenia: około 8,5 m. Drzwi kabinowe stalowe automatyczne

teleskopowe o wymiarach 900x2000 mm, konstrukcja kabiny stalowa, przeszklona szkłem bezpiecznym, kabina dźwigu metalowa, przelotowa, wykonana ze stali nierdzewnej. Panel dyspozycji z piętrowskazywaczem, oświetlenie halogenowe wielopunktowe, oświetlenie awaryjne, podłoga wyłożona wykładziną przeciwpoślizgową, poręcz ze stali chromowej, system informacji głosowej, sterowanie mikroprocesorowe z możliwością programowania różnych funkcji. Szyb o konstrukcji samonośnej, spawanej lub skręcanej przeszklonej szkłem bezpiecznym, malowany natryskiem, panoramiczny.

Kody CPV: 42416100-6, 45313100-5

- 3.3. Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania został opisany w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do SIWZ.
- 3.4. Zadanie pn.: **„Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu”** jest realizowane z udziałem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 7. Termin wykonania zamówienia.**
  - 7.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do dnia **10.06.2014 r.**;
- 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**
  - 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
    - 8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy:  
Wykonawcy muszą udowodnić, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, dobudowie, montażu windy (dźwigu osobowego) o wartości minimum **150 000,00 zł brutto**.
    - 8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Wykonawcy muszą wskazać osobę, która będzie kierowała robotami budowlanymi wraz z podaniem informacji na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, oraz załączyć oświadczenie, że osoba ta posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Ponadto Wykonawcy muszą udowodnić, że dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności:
      - a) instalacyjnej („elektrycznej”) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
      - b) telekomunikacyjnej w ograniczonym zakresie.
    - 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, to znaczy:
      - a) Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 150 000,00 zł;

- b) Wykonawcy muszą posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 120 000,00 zł.

- 8.2. Na przedmiot zamówienia Wykonawcy muszą udzielić gwarancji na okres co najmniej **36 miesięcy**.
- 8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.
- 8.5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**9. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 9.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
- 9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Dowodami, o których mowa wyżej są: poświadczenie, lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.  
Zgodnie z art. § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zamiast poświadczenia, o którym mowa wyżej Wykonawca może załączyć dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określony w § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 r. poz. 1817).  
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Za najważniejsze roboty Zamawiający uznaje roboty, o których mowa w pkt. 8.1.2. Wykaz robót powinien zawierać przynajmniej roboty, o których mowa w pkt. 8.1.2.

- 9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób musi zawierać osoby, o których mowa w pkt. 8.1.3 niniejszej SIWZ.
- 9.1.4. Oświadczenie potwierdzające, że osoby wskazane w pkt. 8.1.3. niniejszej SIWZ posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.
- 9.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w pkt. 8.1.4. lit. a) niniejszej SIWZ.
- 9.1.6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Minimalna wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została określona w pkt. 8.1.4. lit. b) niniejszej SIWZ.
- 9.1.7. Oświadczenie o okresie gwarancji – na formularzu oferty.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 9.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w

przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Zamiast dokumentów, o których mowa w:

9.4.1. w pkt 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4., 9.2.6.,: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

9.4.2. w pkt 9.2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

9.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4.1. lit. a i c oraz pkt 9.4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9.4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt. 9.4.3. stosuje się odpowiednio.

9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.7. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.7.1. Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez pojęcie:

- a) **Grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- b) **Przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub

świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu lit. c), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
- związek przedsiębiorców na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

c) **związku przedsiębiorców** – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w lit. b), jak również związki tych organizacji.

d) **przejęciu kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

9.7.2. Wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

9.7.3. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

9.7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

9.7.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 9.7.2.

9.8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych lub



ekonomicznych innych podmiotów, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa odpowiednio w pkt 9.1.5 oraz pkt 9.1.6. dotyczącej tych podmiotów.

- 9.9. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczenia z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

- 9.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- muszą wykazać, że spełniają warunki określone w pkt 8.1. łącznie i na tę okoliczność przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 9.1.;
- żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, na tę okoliczność każdy z Wykonawców musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 9.2.;
- jeżeli wspólna oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 10.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

- 10.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wszelkiej korespondencji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w niniejszym punkcie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się ona zapoznać z ich treścią. **Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została potwierdzona na piśmie w terminie 3 dni roboczych.**

- 10.3. Nr faxu: (15) 822 39 22      adres poczty elektronicznej: [inwestycje@tarnobrzescki.pl](mailto:inwestycje@tarnobrzescki.pl)

- 10.4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Piotr Borycki, Adrian Kielbowicz

- w sprawach merytorycznych: Władysław Polek

## **11. Informacja o sposobie udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej.
- 11.4. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 11.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2.

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

- 12.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 12.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Tarnobrzegu nr **19 2030 0045 1110 0000 0200 7760**,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 12.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 12.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu”**.  
W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 12.5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

- 12.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.10.
- 12.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych w rozdziale 9 SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 12.11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 12.11.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 14.1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 14.5. **Do oferty należy dołączyć:**

- kosztorys ofertowy;
- dowód wniesienia wadium;
- oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 9;

14.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także podać nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.8. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

14.9. W przypadku, jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

14.10. W przypadku dołączenia do oferty jako załączników kopii dokumentów muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w SIWZ. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

14.12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty), a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

14.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bez wątpliwości określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

14.14. Zaleca się, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

**Oferta na przetarg „Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu” Nie otwierać przed dniem 25.02.2014 r. przed godz. 09:30.**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

14.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 14.16. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.
- 14.17. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
- 14.18. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkty 14.8 i 14.9. SIWZ.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4 w sekretariacie (pokój nr 17) **do dnia 25.02.2014 r. do godz. 09:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 15.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4 w sali konferencyjnej (nr 19) **w dniu 25.02.2014 r. o godz. 09:30**.
- 15.3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 15.4. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 16.1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zadania. Cenę oferty brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zadania.
- 16.3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w walucie polskiej (PLN).

#### **17. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- **cena brutto – 100%**

- 17.2. Oferty będą ocenione zgodnie z wzorem:

17.2.1. Cena oferty:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

- 17.2.2. Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w rozdziale 8 SIWZ, otrzyma najwyższą ilość punktów.

#### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem bądź drogą elektroniczną albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminach

krótszych niż wyżej wymienione, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.3. Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie zamówienia (Dział III SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy i akceptować jej postanowienia.
- 18.4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyla się od podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy – pod warunkiem, że dokumenty te nie były dołączone do oferty;
  - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych w pkt 8.1.3. niniejszej SIWZ;
  - c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 18.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **8%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Tarnobrzegu.
- 19.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 19.6. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 19.3.
- 19.7. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.9. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **20. Informacje dotyczące postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 20.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **Dziale Nr III SIWZ**.
- 20.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
- a) niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiającymi wykonywanie robót budowlanych zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów. Warunki zmiany:
    - wpis w dzienniku budowy inspektora nadzoru inwestorskiego o braku możliwości prowadzenia robót budowlanych z uwagi na złe warunki atmosferyczne,
    - jednoczesny brak możliwości realizacji innych robót, niezależnych od warunków atmosferycznych.
  - b) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
  - c) koniecznością usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunkiem zmiany będzie wpis w dzienniku budowy inspektora nadzoru inwestorskiego o braku możliwości prowadzenia robót budowlanych z uwagi te okoliczności;
  - d) koniecznością uzyskania decyzji lub uzgodnień mogących powodować wstrzymanie robót;
  - e) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
- 20.3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta powodować będzie zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
- 20.4. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy, dotyczących sposobu i zakresu wykonania zamówienia, a także sposobu rozliczania lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadkach, gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 20.5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 21.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.
- 21.2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzuceniu oferty odwołującego.

Sposób i terminy wnoszenia odwołania określa ustawa Pzp.

21.3. Ponadto zgodnie z art. 181 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**22. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

22.1. Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości oraz terminów wykonania robót.

22.2. Umowa o podwykonawstwo powinna w szczególności zawierać:

- a) zakres robót do wykonania tożsamy z zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- b) termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- c) wysokość wynagrodzenia,
- d) termin zapłaty nie dłuższy niż określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

22.3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
- b) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.

**23. Inne informacje.**

23.1. Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23.2. Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ reguluje Ustawa Prawo zamówień publicznych.



## Dział II Oferta z załącznikami

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

NIP: .....

Regon: .....

Tel: .....

Fax: .....

e-mail: .....

**Powiat Tarnobrzeski**

ul. 1 Maja 4

39-400 Tarnobrzeg

### ***O F E R T A***

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych na realizację zadania pn.: „**Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu**”

My niżej podpisani:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za łączną wartość netto: ..... zł,  
podatek VAT .....% w wysokości: ..... zł,  
brutto: ..... zł,  
słownie brutto: .....  
.....
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia: **10.06.2014 r.**
3. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści oraz, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. Zobowiązujemy się, w przypadku gdy nasza oferta zostanie wybrana do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....  
w wysokości ..... % ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty ..... zł.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy (projektem umowy dołączonym do SIWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że:
  - zadanie zrealizujemy samodzielnie\*
  - podwykonawcom powierzmy wykonanie następujących części zamówienia\*:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....

\*-niepotrzebne skreślić

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
6. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust. 1.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1).
8. Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z referencjami.
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
10. Oświadczenie o uprawnieniach budowlanych.
11. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
12. Dowód wniesienia wadium.
13. Kosztorys ofertowy.
14. ....
15. ....
16. ....

....., data .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Powiat Tarnobrzесki**  
ul. 1 Maja 4  
39-400 Tarnobrzeg

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „**Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu**” oświadczam(y), że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
4. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., data .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Powiat Tarnobrzeski**  
ul. 1 Maja 4  
39-400 Tarnobrzeg

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu**”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

....., data .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Powiat Tarnobrzeski**  
ul. 1 Maja 4  
39-400 Tarnobrzeg

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie: **„Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu”** oświadczam, że nasza firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat (przed dniem składania ofert) następujące roboty budowlane:

Nazwa (rodzaj) zadania	Całkowita wartość zadania	Data wykonania	Miejsce wykonania

W załączeniu przedkładamy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., data .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Powiat Tarnobrzесki**  
ul. 1 Maja 4  
39-400 Tarnobrzeg

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie: „**Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu**” oświadczam, że przy realizacji robót budowlanych uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą /umowa o pracę, pisemne zobowiązanie podmiotu, lub inna forma./

....., data .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Powiat Tarnobrzeski**  
ul. 1 Maja 4  
39-400 Tarnobrzeg

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie: „**Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu**” oświadczam, że:

- a) ....., który(a) pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń nr ..... wydane przez .....
- b) ....., który(a) będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń nr ..... wydane przez .....
- c) ....., który(a) będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej w ograniczonym zakresie/bez ograniczeń\* nr ..... wydane przez .....

....., data .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*-niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Powiat Tarnobrzeski**  
ul. 1 Maja 4  
39-400 Tarnobrzeg

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo  
zamówień publicznych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie: „**Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu**” oświadczam(y), że:

- **nie należę(my) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *O ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*;
- **należę(my) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *O ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i w załączeniu przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

\* - niepotrzebne skreślić

....., data .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## DZIAŁ III Istotne postanowienia umowy

### Projekt umowy

#### UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... 2013 roku pomiędzy:

**Powiatem Tarnobrzekim** 39-400 Tarnobrzeg, ul. 1 Maja 4, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu którego działają:

1. **Krzysztof Pitra** – Starosta Tarnobrzeczki

2. **Jerzy Sudol** – Wicestarosta Tarnobrzeczki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Elżbiety Wojciechowskiej**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
w imieniu, którego działają:

1. ....

2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie “przetarg nieograniczony” w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Dobudowa zewnętrznej windy osobowej do budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu**”.
2. Zakres robót budowlanych obejmuje:
  - a)
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo dysponowania nieruchomością, na której zrealizowany zostanie przedmiot umowy.

### § 2

#### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy,
  - b) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
  - c) odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z § 6 niniejszej umowy,
  - d) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przejście terenu robót od Zamawiającego,
- b) urządzenie, oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy na własny koszt oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż.,
- c) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy,
- d) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
- e) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
- f) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, złożoną ofertą, przepisami prawa i wskazaniem Zamawiającego,
- g) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych Wykonawcy, odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazanie na każde żądanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu. Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy,
- h) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- i) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- j) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- k) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia,
- l) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o zauważonych wadach i brakach w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, niezwłocznie od ich ujawnienia, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu,
- m) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę przeciwpożarową i dozór mienia na terenie robót, jak i wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- n) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania prowadzone na terenie robót i poza nim, a związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
- o) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- p) odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
- q) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
- r) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
- s) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na

- własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
- t) terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że ukończone roboty są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane zgodnie z umową,
  - u) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  - v) zapłata należnego wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami budowlanymi osobę wskazaną w Ofercie Wykonawcy.
  4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień: **10.06.2014 r.**

### § 4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., w kwocie netto ..... zł, (słownie:.....), brutto ..... zł (słownie:.....) w tym podatek VAT w wysokości .....% tj. kwota .....zł (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

### § 5

#### Zasady płatności wynagrodzenia

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Fakturę za wykonane roboty budowlane wraz z dokumentami rozliczeniowymi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
3. Termin zapłaty faktury wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Faktura będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy:  
.....

### § 6

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. W przypadku braku takiego zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do odkrycia tych elementów robót lub wykonania otworów niezbędnych do ich zbadania, a następnie przywrócenia elementów robót do stanu poprzedniego na własny koszt.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę – w postaci wpisu w Dzienniku budowy.
3. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne zakończenie całości robót potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu spisane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
7. Podczas odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów, w tym: dziennik budowy, dokumentację powykonawczą, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i otemplowane przez Kierownika robót) oraz wszystkie inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **§ 7**

#### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za opóźnienie w zapłacie faktur w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
    - a) karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy;
    - b) karę za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu zakończenia robót określonego w § 3 umowy;
    - c) karę za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
    - d) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
    - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą o roboty budowlane lub jej zmian w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

- f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub jej zmian w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
  - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 2. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
  - 4. Zamawiający zastrzega sobie potrącenie kar umownych z faktury końcowej.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
  - a) niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiającymi wykonywanie robót budowlanych zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów. Warunki zmiany:
    - wpis w dzienniku budowy inspektora nadzoru inwestorskiego o braku możliwości prowadzenia robót budowlanych z uwagi na złe warunki atmosferyczne,
    - jednoczesny brak możliwości realizacji innych robót, niezależnych od warunków atmosferycznych.
  - b) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
  - c) koniecznością usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunkiem zmiany będzie wpis w dzienniku budowy inspektora nadzoru inwestorskiego o braku możliwości prowadzenia robót budowlanych z uwagi te okoliczności;
  - d) koniecznością uzyskania decyzji lub uzgodnień mogących powodować wstrzymanie robót;
  - e) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
- 2. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta powodować będzie zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
- 3. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy, dotyczących sposobu i zakresu wykonania zamówienia, a także sposobu rozliczania lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadkach, gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi

lub wskazaniemi Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,

- c) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy.
  - d) Zamawiający wielokrotnie dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia w łącznej kwocie większej niż 5% wartości niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
  3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, powinno także zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, może on żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca sporządzi zestawienie wykonanych robót wraz z określeniem stopnia zaawansowania i wartości poszczególnych elementów według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży Zamawiającemu do sprawdzenia jego zgodności ze stanem faktycznym. Wykonawca wraz z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego sporządzą protokół inwentaryzacji robót wraz z rozliczeniem, który będzie stanowić podstawę do odbioru wykonanego zakresu przedmiotu zamówienia.

## **§ 10**

### **Gwarancja jakości i rękojmi za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że okres rękojmi będzie miał taką samą długość jak okres gwarancji tj. .... miesięcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 7 niniejszej umowy.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po upływie terminów o których mowa w ust. 1 i 2., jeżeli Zamawiający zgłaszał wadę lub usterkę przed upływem tych terminów.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **§ 12**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót budowlanych, dostaw lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) lit. g) niniejszej umowy.
11. Przepisy ust. 2–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 cytowanej ustawy, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub



- który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  20. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w § 8 niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**