

**ZARZĄD POWIATU
TARNOBRZESKIEGO**

UCHWAŁA NR 20/55/2023

Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego

**z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego zasad
rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne
o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu
„Aktywny samorząd”**

Na podstawie prawna realizowanego zadania:

- art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. „a” ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j: Dz. U. z 2023 r. , poz. 100 z póź.zm);
- art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 32 ust 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r, poz. 528)
- uchwała nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r.
- uchwała nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.
- uchwała nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.
- uchwała nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 04 marca 2020 r.
- uchwała nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r.
- uchwała nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r.

Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego, **u c h w a ł a** co następuje:

§ 1

Przyjmuje do realizacji regulamin dotyczący zasad rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku oraz wskazanie personelu do weryfikacji formalnej i merytorycznej tych wniosków.

§ 2

Do realizacji programu Aktywny Samorząd wyznacza się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 4

Traci moc uchwała:

- Nr 18/46/2022 Zarządu Powiatu Tarnobrzskiego z dnia 10.05.2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Jerzy Sudoł
2. Jacek Rożek
3. Wojciech Gruszka
4. Marian Grzegorzek
5. Marek Ożga

Regulamin

Dotyczący zasad rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu "Aktywny samorząd" w 2023 roku oraz wskazanie personelu do weryfikacji formalnej i merytorycznej tych wniosków

Podstawa prawna realizowanego zadania:

- art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm)
- uchwała nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.
- uchwała nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r.
- uchwała nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.
- uchwała nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 04 marca 2020 r.
- uchwała nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r.
- uchwała nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023r.

§1

Określenia regulaminu

Regulamin określa:

- 1) warunki uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie pn. „Aktywny Samorząd” w zakresie modułu I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową i modułu II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym,
- 2) maksymalne kwoty dofinansowania w module I i II,
- 3) zakres rekrutacji oraz zasady i kryteria oceny pod względem formalnym i merytorycznym wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne,
- 4) personel do weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej wniosków określonych w pkt. 1.

§2

Słownik pojęć

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd” realizowany przez Powiat Tarnobrzieski. Program jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Realizatorze Programu - należy przez to rozumieć Powiat Tarnobrzieski.
3. Adresacie programu/wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie.

4. Dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu;
5. Osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. , poz. 100 z późn.zm.);
7. PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
8. SOW – należy przez to rozumieć platformę internetową o nazwie System Obsługi Wsparcia;
9. Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin pilotażowego programu "Aktywny samorząd".

§3

Pilotażowy program "Aktywny samorząd"

1. Program realizowany jest przez Realizatora programu na podstawie Aneksu nr 7 z dnia 19 kwietnia 2023 r. do Umowy nr AS3/000045/09/D z dnia 24 kwietnia 2018 w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
2. Okres realizacji programu od **15.04.2023 do 15.04.2024 r.**
3. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
4. Cele szczegółowe programu:
 - a) przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego;
 - b) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych;
 - c) umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie;
 - d) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższenie kwalifikacji.

5. Struktura programu obejmuje Moduł I i Moduł II.

a) Moduł I dotyczy likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową w następujących obszarach:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu.

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania.

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka

b) Moduł II — pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

§4

Warunki uczestnictwa w programie

1. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w **module I**:

Obszar A: likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 3:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu;

Obszar B: likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

Zadanie 2:

- pomoc udzielona w ramach Obszaru B,

Zadanie 3:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,

- dysfunkcja narządu wzroku,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu słuchu,
- trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

Zadanie nr 5

- pomoc udzielona w Zadaniu: 1, 3 lub 4,
- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności

Obszar C: likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

Zadanie 2

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności

Zadanie 3 i 4

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie

Zadanie 5:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym;

Obszar D: pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka

2. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w module II:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

3. Warunkami wykluczającymi uczestnictwo w programie:
- modułach I i II - wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu,
 - w module II - przerwa w nauce.
4. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:
- a) Obszar A i Obszar C – Zadania: 1 i 3 oraz 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy;
 - b) Obszar C – Zadania 2 i 4 oraz Obszar B Zadanie 5 – ponowna pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną;
 - c) Obszar B, z wyłączeniem Zadania 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy
5. Samorząd Powiatowy może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresu o którym mowa w § 4 ust. 4, wobec wnioskodawców, którzy w skutek:
- a) pogorszenia stanu zdrowia lub zmian w stanie fizycznym, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania;
 - b) zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

§5

Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułów I i II

1. W ramach modułu I zostały określone maksymalne kwoty w poszczególnych obszarach:

Obszaru A:

Zadaniu 1 – 70.000 zł, z czego na zakup niestacjonarnego/mobilnego fotelika/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 8.000 zł

Zadaniu 2 lub 3 – 5.280 zł, w tym:

- dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.310 zł,
- dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.850 zł,
- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 880 zł,
- dla kosztów usług tłumacza migowego – 550 zł,

Zadaniu 4 – 4.400 zł;

Obszaru B:

Zadaniu 1:

- dla osoby niewidomej – 10.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 16.500 zł (łącznie 26.500 zł.),
- dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.000 zł.

Zadaniu 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.400 zł,
- dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.300 zł,
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.200 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

Zadaniu 3 – 10.000 zł,

Zadaniu 4 – 6.000 zł,

Zadaniu 5 – 1.650 zł;

Obszaru C:

Zadanie 1 – 17.600 zł z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27.500 zł

Zadaniu 2 – 3.850 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.100 zł,

Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 13.200 zł,
- przedramienia – 28.600 zł,
- ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 33.000 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 19.800 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500 zł,
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 33.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach przez realizatora programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej,

Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3, tj. w przypadku amputacji:

- w zakresie ręki – 3.960 zł.,
- przedramienia – 8.580 zł.,
- ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 9.900 zł.,
- na poziomie stopy lub podudzia – 5.940 zł.,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250 zł.
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 9.900 zł.

Zadaniu 1, 3 lub 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 220 zł,

Zadaniu 5 – 8.250 zł;

Obszar D:

- 300 zł miesięcznie - tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

2. Ze względu na ilość złożonych wniosków, kwota dofinansowania może ulec zmniejszeniu.

3. W ramach Modułu II wysokość dofinansowania poniesionych kosztów nauki dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

- 1) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.400 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
- 2) w przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota

dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.200 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem § 6 pkt 2 lit b.

- 3) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.400 zł.
- 4) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia
 - do 1.100 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium
 - do 1.650 zł dla pozostałych wnioskodawców.

4. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania ponad kwoty wskazane w § 5 ust. 1 i 3 stosownie do uzasadnionych potrzeb, lub na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w §5 ust. 3 pkt. 2 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu.

5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia o którym mowa w ust. 3 pkt 4 może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 770 zł - w przypadkach, które określił realizator programu: wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się ;
- 2) 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 4) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki;
- 5) 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego
- 8) 880 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe)

9) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym systemie hybrydowym.

6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa ust. 3 pkt. 4 i ust. 4 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półroczne) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

7. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 3 pkt. 4 i ust. 4 pkt. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od poziomu nauki i jego postępów w nauce. W stosunku do wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku, wysokość dodatku możliwego do wypłaty wynosi:

1) do 50% w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok do 75 %

2) do 75% w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,

3) do 100 % w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

Przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich (III stopnia) mogą otrzymywać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

8. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.

9. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia , objęte planem/programem studiów/nauki.

Zwiększenie dodatku o którym mowa ust. 4 pkt. 8 nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób niepełnosprawnych (brak podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP).

10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np.

. stan zdrowia) nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego- nie zrealizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem zobowiązany będzie do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

11. Wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnego dochodów, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/opiekunów.

§6

Minimalny udział własny

1. Wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w **module I**:

a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B – Zadania: 1,3, 4 i 5, Obszaru C – Zadania: 1,3 i 4,

b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadania: 1 i 4 oraz Obszaru D,

c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadania: 2 i 3 oraz C Zadanie 5

2. W **module II** - w zakresie kosztów czesnego:

a) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 3. pkt 1. dla zatrudnionych beneficjentów programu, korzystających z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),

b) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż

jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiego i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

3. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

§7

Przyjmowanie wniosków

1. Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek złożony wraz z załącznikami w formie elektronicznej w SOW lub formie pisemnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

2. Termin przyjmowania wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia

10 października 2023 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4.

3. Wyznacza się następujące terminy składania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON:

1) dla Modułu I: od dnia 01.03.2023r. do dnia 31.08.2023r.

2) dla Modułu II

- od dnia 01.03.2023r. do dnia 31.03.2023 r. dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2022/2023

- od dnia 01.10.2023r. do dnia 10.10.2023 roku dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2023/2024.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

4. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

§8

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

2. Weryfikacja formalna wniosku (Moduł I i II) polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

3. Ocena merytoryczna (Moduł I) wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.

4. Termin weryfikacji formalnej:

a) dla Modułu I ustala się na bieżąco od momentu złożenia wniosku w SOW lub pisemnie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu;

b) dla Modułu II ustala się na bieżąco od momentu złożenia wniosku w SOW lub pisemnie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu;

5. W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku wnioskodawca ma prawo ich uzupełnienia. W module II wnioskodawca ma 14 dni na uzupełnienie braków formalnych. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Termin weryfikacji merytorycznej dla modułu I ustala się do dnia:

- 23.06.2023r. – dotyczy wniosków złożonych od dnia 01.03.2023r. do 31.05.2023r.

- 22.09.2023r. – dotyczy wniosków złożonych od dnia 01.06.2023r. do dnia 31.08.2023r.

7. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

§9

Ocena formalna wniosków dot. modułu I i modułu II

1. Wnioski złożone w SOW oraz w formie pisemnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu są poddawane ocenie formalnej.

2. Ustala się kryteria oceny formalnej wniosku dot. modułu I i modułu II:

a) spełnianie przez Wnioskodawcę (podopiecznego wnioskodawcy) wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,

b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie dokumentów

c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;

d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora;

e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;

f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

2. Ocena formalna dokonywana jest na karcie weryfikacji formalnej wniosku stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz rejestrowana w sposób przewidziany w SOW.

3. Za pozytywną weryfikację wniosku uznaje się spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów określonych w ust.1.

§10

Ocena merytoryczna wniosków w module I

1. Do weryfikacji merytorycznej przyjmuje się punktowy system oceny wniosków – odrębnie dla każdego zadania.

2. Ustala się następujące zasady oceny merytorycznej wniosków w zakresie Modułu I:

1) osiągnięcie co najmniej jednego z celów programu wskazanego w części V ust. 1 i 2 Treści Programu „Aktywny Samorząd”,

- 2) osiągnięcie przez wnioskodawcę co najmniej minimum punktów przy ocenie punktowej określonej w § 11 ust. 2,
- 3) określenie możliwości przyznania dofinansowania ze środków PFRON w odniesieniu do limitu środków programu.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej wniosku stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz rejestrowana w sposób przewidziany w SOW.
4. Za pozytywną ocenę merytoryczną wniosku uznaje się spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej.
5. W 2023 r. preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
 - b) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystali po raz pierwszy (preferencja jednorazowa);
 - c) złożył wniosek w pierwszym półroczu 2023 roku – liczba punktów preferowanych wynosi wówczas 5;
 - d) w 2022 lub w 2023 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferowanych wynosi 5
 - e) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania:1,3-4, a także eksperta w ramach programu „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)- liczba punktów preferowanych wynosi wówczas 10;
 - f) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12C) – liczba punktów preferowanych wynosi wówczas 10 maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku.
6. Pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określone przez Realizatora Programu:
 - a) osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome lub osoby głuchonieme lub poruszające się na wózku – liczba punktów 10;
 - b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – liczba punktów 5;
 - c) osoby uczące się – liczba punktów 15;
 - d) osoba ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się (Realizator dokonuje oceny utrudnień w poruszaniu się lub w komunikowaniu na podstawie udokumentowanych wydatków jakie ponosi wnioskodawca w związku z niepełnosprawnością) – liczba punktów 20.
7. Punktowy system oceny merytorycznej jest ustalany odrębnie dla każdego zadania z uwzględnieniem ust. 5 i 6.
8. Realizator programu przyjmuje cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków:
 - a) od dnia 01.03.2023r. do dnia 31.05.2023r. – I cykl
 - b) od dnia 01.06.2023r. do dnia 31.08.2023r. – II cykl
9. Cykl realizacji ocenionych merytorycznie wniosków przyjętych przez realizatora programu, nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.
10. W przyjętych cyklach Realizator programu stosuje podczas zawierania umów dofinansowania zasady, o których mowa § 10 Regulaminu. Wnioski oceniane w danym cyklu poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do

puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenianych merytorycznie.

5. Wszystkie czynności związane z weryfikacją formalną i merytoryczną wniosku oraz podjęta decyzja rejestrowane będą w odpowiednich rubrykach formularza oraz w systemie SOW.

§ 11

Zasady punktacji i przyznawania środków PFRON

1. Kompletny wniosek może otrzymać zgodnie z punktowym systemem oceny wniosków określonym w §10 ust. 5 i 6 maksymalnie 100 punktów.

2. Aby otrzymać dofinansowanie wnioskodawca musi otrzymać co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów określonych w ust. 1. Pozostali wnioskodawcy, którzy otrzymali mniej niż 50 % maksymalnej liczby punktów przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenianych merytorycznie.

3. W sytuacji uzyskania przez wnioskodawców jednakowej liczby punktów przy ustalaniu kolejności dofinansowania stosuje się preferencje dodatkowe określone w ust. 28 pkt.2 dokumentu: *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu "Aktywny samorząd" w 2023 roku.*

4. Realizator programu po każdym cyklu dokonaniu oceny merytorycznej złożonych wniosków tworzy listę wniosków przyjętych do realizacji zgodnie z uzyskaną punktacją.

6. W przypadku oceny negatywnej wniosku sporządza się *decyzję* odmowną wraz z uzasadnieniem.

§ 13

Realizator programu

Jednostką organizacyjną samorządu powiatowego wskazaną do realizacji programu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4 39-400 Tarnobrzeg

§ 14

Personel do weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej wniosków określonych w pkt. 1.

1. Personel niezbędny do oceny wniosków:

1) oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik Realizatora,

2) oceny merytorycznej – pracownik merytoryczny, który nie dokonywał oceny formalnej wniosku,

3) ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania podejmuje Realizator – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu,

4) umowę o dofinansowanie sporządza pracownik nie dokonujący wcześniej weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku,

5) umowę z wnioskodawcą podpisuje Starosta Tarnobrzegi,

6) kontrolę realizacji zadania wykonują pracownicy dokonujący wcześniej weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku.

2. Personel oceniający złożone wnioski w programie „Aktywny samorząd” zobowiązany jest każdorazowo do wypełnienia „Deklaracji bezstronności” stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje do 15.04.2023 r. i dotyczy środków otrzymanych na realizację pilotażowego programu Aktywny Samorząd w roku 2023.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie następujące dokumenty:
 - 1) Pilotażowy program "Aktywny samorząd"
 - 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu "Aktywny samorząd" w 2023 roku.
 - 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu "Aktywny samorząd" w 2023 roku
 - 4) Rozporządzenie MPiPS z 26 czerwca 2022r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2015 r poz.926 z późn. zmian.).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 15.04.2023r.

Tarnobrzeg, dnia.....

.....
podpis

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE AKTYWNY SAMORZĄD
W RAMACH
MODUŁU I OBSZAR : A B C D
MODUŁU II**

WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU nr - WYPEŁNIA REALIZATOR			
Lp	Warunki weryfikacji formalnej:	Warunki weryfikacji formalnej spełnione (<i>zaznaczyć właściwe</i>):	UWAGI
1	Wnioskodawca/Podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
2	Wnioskodawca dotrzymał terminu na złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
3	Proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
4	Wniosek jest kompletny, zawiera wszystkie wymagane załączniki, jest wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach - zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
5	Wniosek zawiera wszystkie wymagane podpisy (osób do tego uprawnionych)	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
6	Wniosek kompletny w dniu przyjęcia	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
Maksymalna kwota dofinansowania wyliczona zgodnie z procedurami	 zł	
Minimalny udział własny, zgodnie z procedurami (%) i udział deklarowany (zł)	%, zł	
Data weryfikacji formalnej wniosku:			
Weryfikacja formalna wniosku: <input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna			

.....
data i podpis pracowników PCPR
dokonujących weryfikacji formalnej wniosku

.....
pieczęć i podpis Kierownika PCPR

Data przekazania wniosku do oceny merytorycznej:

.....

Data przekazania wniosku do ponownej weryfikacji formalnej:.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE AKTYWNY SAMORZĄD
W RAMACH MODUŁU I OBSZARU
A B C D**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr:			
- WYPEŁNIA REALIZATOR			
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Punktacja wniosku
1	Znaczny stopień niepełnosprawności, w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12C)	10	
2	Osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome lub osoby głuchoniewidome lub poruszające się na wózku.	10	
3	Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną	5	
4	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)	10	
5	osoby uczące się	15	
6	Osoba ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się (ocena Realizatora)	20	
7	Osoby, które zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołów lub innych zdarzeń losowych w 2022 lub w 2023	5	
8	Osoby posiadające podpis elektroniczny/Profil zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowania w formie elektronicznej w SOW	10	
9	Osoby, które złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2022 roku (do 30 czerwca)	5	
10.	Opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności osoby niepełnosprawnej	10	
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 - 10)		maksymalnie 100	
Liczba punktów ogółem		
Wnioskodawca wpisuje się w cele programu "Aktywny Samorząd" 2023		TAK: <input type="checkbox"/>	NIE: <input type="checkbox"/>
Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)	 zł	
<p>Opinia zespołu ekspertów (o ile dotyczy) pozytywna: <input type="checkbox"/> negatywna: <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p><i>data i czytelne podpisy ekspertów zewnętrznych</i></p>			
Data weryfikacji merytorycznej wniosku:			
Podpis pracownika REALIZATORA dokonującego weryfikacji merytorycznej wniosku			

data, podpis:

DECYZJA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON

pozytywna:

negatywna:

PRYZNANA KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYSOKOŚCI zł

(słownie:)

UZASADNIENIE, W PRZYPADKU DECYZJI ODMOWNEJ:

.....
.....
.....

Do wniosku załączono wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania

pieczęćka imienna pracownika REALIZATORA programu przygotowującego umowę

data, podpis:

Deklaracja Bezstronności do wniosku nr:.....

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony (-a), w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
- 4) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do:

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnuję z oceny wniosku/podjęcia decyzji/ zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieją zdarzenia wskazane w pkt 1-4

Data, pieczętka i podpis pracownika przeprowadzającego weryfikację formalną i merytoryczną wniosku	Data i czytelnie podpisy członków zespołu ekspertów (o ile dotyczy)	Data, pieczętka i podpis pracownika przygotowującego i zawierającego umowę dofinansowania	Data, pieczętka i podpis Kierownika PCPR

Decyzją PCPR w Tarnobrzegu przyznane/nie przyznane zostało dofinansowanie ze środków PFRON

na.....

w

wysokości:.....

.....
.....
Data i podpis pracownika PCPR
PCPR

Pieczęć i podpis Kierownika