

RADA POWIATU TARNOBRZESKIEGO

UCHWAŁA NR XII/ 95/2025 Rady Powiatu Tarnobrzieskiego z dnia 15 kwietnia 2025

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Tarnobrzieskiego
spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej
i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) Rada Powiatu Tarnobrzieskiego uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się zasady postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Tarnobrzieskiego dla spółki wodnej będącej niepubliczną formą organizacyjną nie działającą w celu osiągnięcia zysku, zrzeszającą osoby fizyczne lub prawne na zasadzie dobrowolności i mającej na celu zaspakajanie wskazanych ustawą potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

§ 2.

Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Tarnobrzieski,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tarnobrzieskiego,
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tarnobrzieskiego,
- 4) spółce wodnej - należy przez to rozumieć formę organizacyjną o której mowa w dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, mającą wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 441ust.3.

§ 3.

Spółka wodna działająca na terenie Powiatu może korzystać z pomocy finansowej z budżetu Powiatu w postaci dotacji celowej przeznaczonej na wykonanie, utrzymanie oraz eksploatację urządzeń służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach, ochrony przed powodzią, odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

§ 4.

1. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej będą pochodzić z budżetu Powiatu.
2. Dotacja celowa wynosi 80% kosztów realizacji zadania, jednak nie może być wyższa niż 30 000,00 zł.
3. Łączna kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu.

4. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.
5. Informacja o spółce wodnej, której przyznano dotację podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu w terminach:
 - do 20 października w roku poprzedzającym rok budżetowy,
 - do 31 sierpnia w trakcie roku budżetowego,
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - a) dane Spółki w tym zakres jej działania wynikający ze statutu spółki,
 - b) numer wpisu spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarki wodnej -Wody Polskie,
 - c) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - d) termin i miejsce realizacji zadania
 - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania
 - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;
 - b) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
 - c) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Zarząd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w 7 dniowym terminie.
6. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację wnioskowanych zadań uwzględnia się w szczególności: znaczenie zadań dla gospodarki wodnej i ochrony przed powodzią oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez spółkę wodną.

§ 6.

1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej jest zaplanowanie wydatku w budżecie Powiatu, wystąpienie przez spółkę wodną z wnioskiem o udzielenie dotacji, a następnie zawarcie umowy.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Rada w uchwale budżetowej oraz w jej zmianach.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera zapisy wynikające z przepisów ustawy, o finansach publicznych .

§ 7.

1. Udzielona dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu dokonywanemu w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z Oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających dokonanie wydatku z dotacji, opisanego jako „Sfinansowano z dotacji Powiatu Tarnobrzeskiego, zgodnie z umową Nr.... z dnia ...”
3. Spółka wodna otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 8.

Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu :

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub w części podlega zwrotowi do budżetu Powiatu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9.

Postępowanie o udzielenie dotacji celowej i jej rozliczenie jest jawne.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr XXXII/242/2018 Rady Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/95/2025
Rady Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 15 kwietnia 2025r.**

Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji celowej z budżetu Powiatu
Tarnobrzeskiego

**WNIOSEK O DOTACJĘ
z przeznaczeniem na wykonanie, utrzymanie oraz eksploatację urządzeń służących
do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych
gruntach, ochrony przed powodzią, odwadniania gruntów zabudowanych lub
zurbanizowanych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji związanych
z realizacją tych zadań**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

zakres jej działania wynikający ze Statutu

.....

2. Adres, nr telefonu kontaktowego:

.....

.....

3. Data wpisu i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarki wodnej - Wody Polskie

.....

4. Nr rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....

.....

.....

2. Wysokość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

słownie:.....

.....

3. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania

.....

.....

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....

.....

4. Harmonogram rzeczowo - finansowy planowanych robót i zestawienie źródeł finansowania:

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy

Lp.	Nazwa obiektu Rodzaj planowanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie-zakończenie)	Planowane nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	ilość		Całkowity koszt zadania	Środki własne	Wnioskowana wysokość dotacji	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

5. Dodatkowe uwagi lub objaśnienia

.....
.....
.....

Sporządził:

(imię i nazwisko)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

1.....

2.....

2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych

1

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych

2. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej lub Statut spółki

3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

(dokumenty sporządzone w formie odpisu lub kserokopii wymagają potwierdzenia

„za zgodność z oryginałem”)

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/95/2025
Rady Powiatu Tarnobrzskiego
z dnia 15 kwietnia 2025r.**

Wzór rozliczenia końcowego, finansowego i rzeczowego z realizacji działań w zakresie wykonania, utrzymania oraz eksploatacji urządzeń służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach, ochrony przed powodzią, odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań

ROZLICZENIE KOŃCOWE

DOTACJI UDZIELONEJ ZGODNIE Z UMOWĄ Nr z dnia

Na dofinansowanie zadania pn.:

.....
.....
.....

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonanych robót :

Lp.	Nazwa obiektu Rodzaj planowanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie- zakończenie)	Planowane nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	ilość		Całkowity koszt zadania	Środki własne	Środki otrzymanej dotacji	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Sprawozdanie merytoryczne

2.1. Opis zrealizowanych zadań :

.....
.....
.....
.....

2.2 W jakim stopniu zakładane rezultaty zostały zrealizowane :

.....

.....

.....

.....

3. Sprawozdanie finansowe

3.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie źródeł finansowania):

Całkowity koszt wykonanych prac zł (brutto)	zł (brutto), %	
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto), %	
Koszty pokryte z dotacji Powiatu	zł (brutto), %	
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto),%
		Razem, 100%

4. Zestawienie faktur

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”

5. INFORMACJE DODATKOWE

5.1. Załączniki

.....

.....

.....
.....
.....
.....

6. OŚWIADCZENIA I PODPISY

6.1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

6.2. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(pieczęć)	(podpisy) (data)
-----------	-------------------------