

**UCHWAŁA NR 18/36/2025
ZARZĄDU POWIATU TARNOBRZESKIEGO
z dnia 13 maja 2025 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego zasad rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny samorząd”.

Podstawa prawna realizowanego zadania:

- art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. „a” ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.)
 - art. 4 ust. 1 pkt. 5 i art. 32 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.107)
 - Aneks nr 1/2025 z dnia 28.04.2025 r. do umowy nr AS3/000070/09/D z dnia 22.04.2024 r. w sprawie realizacji programu „Aktywny Samorząd”
- Zarząd Powiatu Tarnobrzckiego, uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje do realizacji regulamin dotyczący zasad rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku oraz wskazanie personelu do weryfikacji formalnej i merytorycznej tych wniosków.

§ 2

Do realizacji programu Aktywny Samorząd wyznacza się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 4

Traci moc uchwała:

- Nr 15/50/2024 Zarządu Powiatu Tarnobrzckiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny samorząd” wraz z uchwałą zmieniającą nr 40/116/2024 z dnia 29 października 2024 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Paweł Bartoszek
2. Robert Pędziwiatr
3. Wojciech Śmiech
4. Krzysztof Pitra
5. Mark Zięba

Regulamin

Dotyczący zasad rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu "Aktywny samorząd" w 2025 roku oraz wskazanie personelu do weryfikacji formalnej i merytorycznej tych wniosków

Podstawa prawna realizowanego zadania:

- art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. „a” ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.)
- art. 4 ust. 1 pkt. 5 i art. 32 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.107)
- Aneks nr 1/2025 z dnia 28.04.2025 r. do umowy nr AS3/000070/09/D z dnia 22.04.2024 r. w sprawie realizacji programu „Aktywny Samorząd”

§1

Określenia regulaminu

Regulamin określa:

1. warunki uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie „Aktywny Samorząd”
2. w zakresie modułu I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową i modułu II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym,
3. maksymalne kwoty dofinansowania w module I i II,
4. zakres rekrutacji oraz zasady i kryteria oceny pod względem formalnym i merytorycznym wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne,
5. personel do weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej wniosków określonych w pkt. 1.

§2

Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć program „Aktywny samorząd” realizowany przez Powiat Tarnobrzeski. Program jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Realizatorze Programu - należy przez to rozumieć Powiat Tarnobrzeski.
3. Adresacie programu/wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie.
4. Dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu;
5. Osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.);
6. PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
7. SOW – należy przez to rozumieć platformę internetową o nazwie System Obsługi Wsparcia;

8. Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin programu "Aktywny samorząd".

§3

Program "Aktywny samorząd"

1. Program realizowany jest przez Realizatora programu na podstawie Aneks nr 1/2025 z dnia 28.04.2025 r. do umowy nr AS3/000070/09/D z dnia 22.04.2024 r. w sprawie realizacji programu „Aktywny Samorząd”
2. Okres realizacji programu od **28.04.2025 r. do 17.04.2026 r.**
3. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
4. Cele szczegółowe programu:
 - a) przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego;
 - b) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych;
 - c) umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie;
 - d) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższenie kwalifikacji.
 - e) zwiększenie niezależności oraz szans na aktywizację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnością poprzez poprawę dostępności do wentylacji domowej pod koncentratorom tlenu lub respiratorem
5. Struktura programu obejmuje Moduł I i Moduł II.

a) Moduł I dotyczy likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową w następujących obszarach:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu.

Obszar B - likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania.

Obszar D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka.

Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia), które korzystają z koncentratora tlenu lub respiratora w ramach świadczenia udzielonego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej, tj. pod opieką zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie lub pod opieką poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem.

b) Moduł II — pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

§4 Warunki uczestnictwa w programie

1. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w **Module I**:

Obszar A: likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 3:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu;

Obszar B: likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

Zadanie 2:

- pomoc udzielona w ramach Obszaru B,

Zadanie 3:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu wzroku,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu słuchu,
- trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

Zadanie nr 5

- pomoc udzielona w Zadaniu: 1, 3 lub 4,
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia
- orzeczenie o niepełnosprawności

Obszar C: likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

- dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

Zadanie 2:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności

Zadanie 3 i 4:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie

Zdanie 5:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym;

Obszar D: pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka

Obszar E: pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej:

- stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności
- korzystanie z koncentratora tlenu lub respiratora w ramach świadczenia udzielonego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej.

2. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Module II:

- stopień niepełnosprawności,
- nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

3. Warunkami wykluczającymi uczestnictwo w programie:

- modułach I i II - wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu,
- w module II - przerwa w nauce.

4. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:

- a) Obszar B Zadania 1, 2, 3, 4 – ponowna pomoc może być udzielona po 5 latach, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
- b) Obszar A, Obszar C – Zadanie 1,3,5 – ponowna pomoc może być udzielona po 3 latach, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania
- c) Obszar B Zadania 5, Obszar C – Zadanie 2 i 4 – ponowna pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną;
- d) W pozostałych przypadkach - zgonie z decyzją Realizatora.

5. Samorząd Powiatowy może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresu o którym mowa w § 4 ust. 4, wobec wnioskodawców, którzy w skutek:

- a) pogorszenia stanu zdrowia lub zmian w stanie fizycznym, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania,
- b) zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

§5

Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułów I i II

1. W ramach **Modułu I** zostały określone maksymalne kwoty w poszczególnych obszarach:

Obszaru A:

Zadaniu 1 – 73.500 zł,

Zadaniu 2 lub 3 – 5.544 zł, w tym:

- dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.426 zł,
- dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 4.043 zł,
- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 924 zł,
- dla kosztów usług tłumacza migowego – 578 zł,

Zadaniu 4 – 4.620 zł;

Obszaru B:

Zadaniu 1:

- dla osoby niewidomej - 10.500 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 17.325 zł (łącznie 27.825 zł.),
- dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.500 zł.

Zadaniu 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.620 zł,
- dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.465 zł,
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.310 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

Zadaniu 3 – 10.500 zł,

Zadaniu 4 – 6.300 zł,

Zadaniu 5 – 1.733 zł;

Obszaru C:

Zadanie 1 – 18.480 zł z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 28.875 zł,

Zadaniu 2 – 4.043 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.155 zł,

Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 13.200 zł,
- przedramienia – 28.600 zł,
- ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 33.000 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 19.800 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500 zł,
- uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 33.000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania przez realizatora programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej,

Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3, tj. w przypadku amputacji:

- w zakresie ręki – 3.960 zł,
- przedramienia – 8.580 zł,
- ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 9.900 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 5.940 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250 zł,
- uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 9.900 zł.

Zadaniu 1, 3 lub 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231 zł,

Zadaniu 5 – 8.663 zł;

Obszar D:

- 347 zł miesięcznie - tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną

Obszar E:

- 100 zł miesięcznie – w formie dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora

2. Ze względu na ilość złożonych wniosków, kwota dofinansowania może ulec zmniejszeniu.

3. W ramach **Modułu II** wysokość dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczu objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

- 1) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.620 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
- 2) w przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.310 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem § 6 pkt 2 lit b.
- 3) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.620 zł.
- 4) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - do 1.155 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium
 - do 1.733 zł dla pozostałych wnioskodawców.

4. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania ponad kwoty wskazane w § 5 ust. 1 i 3 stosownie do uzasadnionych potrzeb, lub na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w §5 ust. 3 pkt. 2 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu.

5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia o którym mowa w ust. 3 pkt 4 może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 809 zł - w przypadkach, które określił realizator programu: wnioskodawca zamieszkujący teren wiejski;

- 2) 578 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - 4) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki;
 - 5) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - 6) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2024 lub w 2025 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - 7) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego
 - 8) 924 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe)
 - 9) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym systemie hybrydowym.
6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa ust. 3 pkt. 4 i ust. 4 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
7. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 3 pkt. 4 i ust. 5 pkt. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od poziomu nauki i jego postępów w nauce. W stosunku do wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku, wysokość dodatku możliwego do wypłaty wynosi:
- 1) do 50% w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok do 75%,
 - 2) do 75% w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
 - 3) do 100% w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,
- Przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymywać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
8. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
9. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia , objęte planem/programem studiów/nauki.
Zwiększenie dodatku o którym mowa ust. 5 pkt. 8 nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób niepełnosprawnych (brak podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP).
10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego - nie zrealizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem zobowiązany będzie do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

11. Wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnego dochodów, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/opiekunów.

§6

Minimalny udział własny

1. Wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej:
- 2) w **module I** wynosi co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi, przy czym w ramach Obszaru B Zadanie 2 i Obszaru C Zadanie 2 i Obszaru E – nie jest wymagany,
- 3) w **module II** - w zakresie kosztów czesnego:
 - a) 10% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust 3 pkt 1 dla zatrudnionych beneficjentów programu, korzystających z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
 - b) 60% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego w module II w wysokości 10% wartości czesnego zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
2. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

§7

Przyjmowanie wniosków

1. Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek złożony wraz z załącznikami w formie elektronicznej w SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy - formie pisemnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.
2. Termin przyjmowania wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 10 października 2025 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4.
3. Wyznacza się następujące terminy składania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON:
 - 1) dla Modułu I: od dnia 01.03.2025 r. do dnia 31.08.2025 r. z zastrzeżeniem obszaru E, w którym nabór wniosków przypada od 2.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
 - 2) dla Modułu II:
 - od dnia 01.03.2025 r. do dnia 31.03.2025 r. dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025,
 - od dnia 15.09.2025 r. do dnia 10.10.2025 r. dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026.
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
4. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

§8

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez

- wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku (Moduł I i II) polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
 3. Ocena merytoryczna (Moduł I) wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
 4. Termin weryfikacji formalnej:
 - a) dla Modułu I ustala się na bieżąco od momentu złożenia wniosku w SOW lub pisemnie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu;
 - b) dla Modułu II ustala się na bieżąco od momentu złożenia wniosku w SOW lub pisemnie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu;
 5. W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku wnioskodawca ma prawo ich uzupełnienia. W module II realizator wyznacza wnioskodawcy co najmniej 14-dniowy termin na uzupełnienie braków formalnych. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 6. Termin weryfikacji merytorycznej dla modułu I ustala się dla obszarów A-D do dnia:
 - 18.06.2025 r. – dotyczy wniosków złożonych od dnia 01.03.2025 r. do 31.05.2025 r.
 - 19.09.2025 r. – dotyczy wniosków złożonych od dnia 01.06.2025 r. do 31.08.2025 r.
 7. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

§9

Ocena formalna wniosków dot. modułu I i modułu II

1. Wnioski złożone w SOW oraz w formie pisemnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu są poddawane ocenie formalnej.
2. Ustala się kryteria oceny formalnej wniosku dot. modułu I i modułu II:
 - a) spełnianie przez Wnioskodawcę (podopiecznego wnioskodawcy) wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie dokumentów
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora;
 - e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
 - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
2. Ocena formalna dokonywana jest na karcie weryfikacji formalnej wniosku stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz rejestrowana w sposób przewidziany w SOW.
3. Za pozytywną weryfikację wniosku uznaje się spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów określonych w ust.1.

§10

Ocena merytoryczna wniosków w module I

1. Do weryfikacji merytorycznej przyjmuje się punktowy system oceny wniosków.
2. Ustala się następujące zasady oceny merytorycznej wniosków w zakresie Modułu I:
 - 1) osiągnięcie co najmniej jednego z celów programu wskazanego w części V ust. 1 i 2 treści Programu „Aktywny Samorząd”,
 - 2) osiągnięcie przez wnioskodawcę co najmniej minimum punktów przy ocenie punktowej określonej w § 11 ust. 3,

- 3) określenie możliwości przyznania dofinansowania ze środków PFRON w odniesieniu do limitu środków programu.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej wniosku stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz rejestrowana w sposób przewidziany w SOW.
4. Za pozytywną ocenę merytoryczną wniosku uznaje się spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej.
5. W 2025 r. preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania:1, 3-4, a także eksperta w ramach programu „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnościami” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferowanych wynosi wówczas 10;
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12C) – liczba punktów preferowanych wynosi wówczas 10.
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystali po raz pierwszy (preferencja jednorazowa);
 - e) złożył wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – liczba punktów preferowanych wynosi wówczas 5;
 - f) w 2024 lub w 2025 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferowanych wynosi 5
6. Pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określone przez Realizatora Programu:
 - a) zamieszkiwanie w gminie wiejskiej (Wnioskodawca zamieszkujący teren wiejski) – liczba punktów – 10;
 - b) osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome lub osoby głuchonieme lub poruszające się na wózku – liczba punktów 15;
 - c) osoby niepełnosprawna pobiera naukę bez względu na formę kształcenia – liczba punktów 15;
 - d) Osoba nie otrzymała dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – liczba punktów 10.
7. Punktowy system oceny merytorycznej jest ustalany odrębnie dla każdego zadania z uwzględnieniem ust. 5 i 6.
8. Realizator programu przyjmuje cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków w ramach modułu I, obszar A-D:
 - a) od dnia 01.03.2025 r. do dnia 31.05.2025 r. – I cykl
 - b) od dnia 01.06.2025 r. do dnia 31.08.2025 r. – II cykl
9. Cykl realizacji ocenionych merytorycznie wniosków przyjętych przez realizatora programu, nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.
10. W przyjętych cyklach Realizator programu stosuje podczas zawierania umów dofinansowania zasady, o których mowa §10 Regulaminu. Wnioski oceniane w danym cyklu poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenianych merytorycznie.
11. Wszystkie czynności związane z weryfikacją formalną i merytoryczną wniosku oraz podjęta decyzja rejestrowane będą w odpowiednich rubrykach formularza oraz w systemie SOW.

§ 11

Zasady punktacji i przyznawania środków PFRON

1. Kompletny wniosek może otrzymać zgodnie z punktowym systemem oceny wniosków określonym w §10 ust. 5 i 6 maksymalnie 100 punktów.
2. Realizator programu po każdym cyklu dokonaniu oceny merytorycznej złożonych wniosków tworzy listę wniosków przyjętych do realizacji zgodnie z uzyskaną punktacją.
3. Minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielenie pomocy wynosi 10 pkt. Wnioski, które uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji. Udzielenie dofinansowania tym wnioskodawcom uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON na realizację programu.
4. W sytuacji uzyskania przez wnioskodawców jednakowej liczby punktów przy ustalaniu kolejności dofinansowania stosuje się preferencje dodatkowe określone w ust. 28 pkt. 2 dokumentu: *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku*.
5. W przypadku oceny negatywnej wniosku sporządza się decyzję odmowną wraz z uzasadnieniem.

§ 12

Realizator programu

Jednostką organizacyjną samorządu powiatowego wskazaną do realizacji programu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg.

§ 13

Personel do weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej wniosków określonych w pkt. 1.

1. Personel niezbędny do oceny wniosków:
 - 1) oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik Realizatora,
 - 2) oceny merytorycznej – pracownik merytoryczny, który nie dokonywał oceny formalnej wniosku,
 - 3) ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania podejmuje Realizator – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu,
 - 4) umowę o dofinansowanie sporządza pracownik nie dokonujący wcześniej weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku,
 - 5) umowę z wnioskodawcą podpisuje Starosta Tarnobrzegi,
 - 6) kontrolę realizacji zadania wykonują pracownicy dokonujący wcześniej weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku.
2. Personel oceniający złożone wnioski w programie „Aktywny samorząd” zobowiązany jest każdorazowo do wypełnienia „Deklaracji bezstronności” stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje do 17.04.2026r. i dotyczy środków otrzymanych na realizację programu Aktywny Samorząd w roku 2025.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie następujące dokumenty:
 - 1) Program „Aktywny samorząd”
 - 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku.
 - 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”.

- 4) Rozporządzenie MPiPS z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2015 r poz. 926 z późn.zm.).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 28.04.2025r.

Tarnobrzeg, dnia.....

.....

podpis

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE AKTYWNY SAMORZĄD
W RAMACH
MODUŁU I OBSZAR : A B C D E
MODUŁU II**

WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU nr			
..... - WYPEŁNIA REALIZATOR			
Lp	Warunki weryfikacji formalnej:	Warunki weryfikacji formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe):	UWAGI
1	Wnioskodawca/Podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania	☐ - tak ☐ - nie	
2	Wnioskodawca dotrzymał terminu na złożenie wniosku	☐ - tak ☐ - nie	
3	Proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie	☐ - tak ☐ - nie	
4	Wniosek jest kompletny, zawiera wszystkie wymagane załączniki, jest wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach - zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora	☐ - tak ☐ - nie	
5	Wniosek zawiera wszystkie wymagane podpisy (osób do tego uprawnionych)	☐ - tak ☐ - nie	
6	Wniosek kompletny w dniu przyjęcia	☐ - tak ☐ - nie	
Maksymalna kwota dofinansowania wyliczona zgodnie z procedurami		 zł	
Minimalny udział własny, zgodnie z procedurami (%) i udział deklarowany (zł)		%, zł	
Data weryfikacji formalnej wniosku:			
Weryfikacja formalna wniosku: ☐ pozytywna ☐ negatywna			

.....
data i podpis pracowników PCPR
dokonujących weryfikacji formalnej wniosku

.....
pieczęć i podpis Kierownika PCPR

Data przekazania wniosku do oceny merytorycznej

Data przekazania wniosku do ponownej weryfikacji formalnej:.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE AKTYWNY SAMORZĄD
W RAMACH MODUŁU I OBSZARU A B C D**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr:			
.....			
- WYPEŁNIA REALIZATOR			
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Punktacja wniosku
1	Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia)	10	
2	Osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2024 lub w 2025 roku	5	
3	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10	
4	Wniosek został złożony w pierwszym półroczu 2025 roku	5	
5	Opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności osoby niepełnosprawnej	10	
6	Znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 r.ż. niepełnosprawność sprzężona lub orzeczenie wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	
7	Zamieszkanie w gminie wiejskiej (Wnioskodawca zamieszkujący teren wiejski)	10	
8	Osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome lub głuchonieme lub poruszające się na wózku	15	
9	Osoba pobiera naukę (bez względu na formę kształcenia)	15	
10	Osoba nie otrzymała dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	10	
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 - 10)		maksymalnie 100	
Liczba punktów ogółem			
Wnioskodawca wpisuje się w cele programu "Aktywny Samorząd" 2025		TAK: ☐	NIE: ☐
Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)		 zł	
Opinia zespołu ekspertów (o ile dotyczy) pozytywna: ☐ negatywna: ☐			
..... <i>data i czytelne podpisy ekspertów zewnętrznych</i>			
Data weryfikacji merytorycznej wniosku:			
Podpis pracownika REALIZATORA dokonującego weryfikacji merytorycznej wniosku			
<i>data, podpis:</i>			

DECYZJA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON

pozytywna: ☐

negatywna: ☐

PRYZNANA KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYSOKOŚCI zł

(słownie:)

UZASADNIENIE, W PRZYPADKU DECYZJI ODMOWNEJ:

.....
.....
.....

Do wniosku załączono wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania

pieczętka imienna pracownika REALIZATORA programu przygotowującego umowę

data, podpis: