

# **RADA POWIATU TARNOBRZESKIEGO**

## **U C H W A Ł A   NR XXII/193/2012 Rady Powiatu T a r n o b r z e s k i e g o z dnia 5 grudnia 2012 r.**

### **w sprawie określenia zasad zbycia, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 1- 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 , ze zm.) Rada Powiatu Tarnobrzieskiego **u c h w a ł a** co następuje:

#### **Rozdział 1**

##### **Przepisy ogólne**

###### **§ 1.**

Uchwała określa zasady zbycia, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie, w tym:

- 1) zasady zbywania nieruchomości,
- 2) zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części,
- 3) zasady zbywania mienia ruchomego,
- 4) zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego.

###### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Tarnobrzieski
- 2) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Tarnobrzegu
- 3) Radzie Powiatu - rozumie się przez to Radę Powiatu Tarnobrzieskiego
- 4) Zakładzie - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie
- 5) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie
- 6) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 późn.zm.),
- 7) nieruchomości - rozumie się przez to grunty, budynki, budowle, prawo użytkowania nieruchomości oraz lokale stanowiące odrębną własność a także ich części,

- 8) mieniu ruchomym - rozumie się przez to sprzęt medyczny, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu i inne rzeczy, stanowiące aktywa trwałe w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 6

### **§ 3.**

1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
2. Czynności określone w ust.1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także dotyczyć działalności opisanej w art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zbywania nieruchomości**

#### **§ 4.**

1. Zbycie nieruchomości majątku trwałego SP ZZOZ wymaga zgody Rady Powiatu i odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości wchodzącej w skład aktywów trwałych prowadzone jest na wniosek Dyrektora Zakładu .
3. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu nieograniczonego pisemnego lub ustnego.
4. Cenę wywoławczą nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego.
5. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Powiatu
6. Ogłoszenie o przetargu:
  - 1) wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu
  - 2) zamieszcza się w prasie lokalnej,
  - 3) zamieszcza się na stronach internetowych Starostwa Powiatowego oraz Zakładu.
7. W przetargu na zbycie nieruchomości jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
  - 1) Dyrektor Zakładu, jego zastępca oraz główny księgowy,
  - 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
  - 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz osoby pozostające z tymi osobami w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do ich bezstronności.
8. Do zbycia majątku trwałego konieczne jest uzyskanie opinii Rady Społecznej przy SPZZOZ.

## **Rozdział 3**

### **Zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części**

#### **§ 5.**

Poniższe przepisy stosuje się do oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części będących własnością Powiatu oraz nieruchomości, na których zostało ustanowione na rzecz Zakładu prawo użytkowania.

#### **§ 6.**

1. W sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części na okres do lat trzech Dyrektor występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody do Zarządu, a powyżej trzech lat wymagana jest zgoda Rady Powiatu.

## 2. Wniosek zawiera:

- 1) określenie celowości wydzierżawienia, najmu, oddania w użytkowanie lub użyczenia nieruchomości lub ich części,
  - 2) przewidywane skutki ekonomiczne i finansowe tych działań,
  - 3) projekt umowy wraz z ekonomicznym uzasadnieniem wysokości czynszu.
3. Zgoda Zarządu lub Rady Powiatu na oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części powinna być udzielona przed uruchomieniem procedury określonej w § 7 ust.2

### § 7.

1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Zakład.
2. Oddanie nieruchomości na podstawie tytułów, o których mowa w ust.1 następuje w trybie:
  - 1) przetargu nieograniczonego pisemnego lub ustnego lub
  - 2) konkursu ofert, w przypadku, gdy dotyczy udzielenia zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych lub bezprzetargowym:
3. Dla podmiotów świadczących usługi zdrowotne, w wyniku restrukturyzacji, z wykorzystaniem bazy Zakładu - warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu,
4. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem Zakładu i Powiatu przy zachowaniu zasady gospodarności decyzję podejmuje się zgodnie z zapisem § 6.
5. Przetarg/konkurs przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zakładu.
6. W przetargu/konkursie jako oferenci nie mogą uczestniczyć osoby o których mowa w § 4 pkt
7. Ogłoszenie o przetargu/konkursie obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu. Ogłoszenie o przetargu/konkursie umieszcza się zgodnie z zapisem w § 4 pkt 6.

### § 8.

Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części w celu przekazania zadań własnych Zakładu innemu podmiotowi wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu. Przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

### § 9.

Kryterium wyboru oferty w przetargu/konkursie ofert na najem lub dzierżawę jest roczna lub miesięczna stawka czynszu oraz spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu/konkursie ofert.

### § 10.

Dyrektor Zakładu przedkłada corocznie Zarządowi sprawozdanie, obejmujące wykaz zawartych umów w przedmiocie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części w terminie do 30 marca roku, następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

### § 11.

1. Umowę dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia sporządza się w formie pisemnej.
2. W umowie, o której mowa w ust.1 należy w szczególności:
  - 1) określić wysokość (stawkę) czynszu, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
  - 2) określić czas, na który została zawarta,
  - 3) określić szczegółowo przedmiot umowy, w tym powierzchnię nieruchomości,
  - 4) ustalić okres i warunki wypowiedzenia,

- 5) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony po jej zakończeniu,
- 6) określić warunki, okoliczności rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

## **Rozdział 4**

### **Zasady zbywania mienia ruchomego**

#### **§ 12.**

1. Zakład może zbyć mienie ruchome, jeżeli jest ono zbędne w prowadzonej działalności .
2. Mienie ruchome uznaje się za zbędne, jeżeli jeden z poniższych warunków jest spełniony:
  - 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane,
  - 2) wykorzystane jest sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a Zakład dysponuje pełnosprawnym urządzeniem o tym samym przeznaczeniu,
  - 3) technicznie jest przestarzałe, co uniemożliwia osiągnięcie pożądaných wyników,
  - 4) jest niesprawne technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów nie jest możliwa,
  - 5) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

#### **§ 13.**

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:
  - 1) przetargu nieograniczonego pisemnego lub ustnego bądź też poprzez wystawienie przedmiotu na aukcji elektronicznej portalu aukcyjnego
  - 2) bezprzetargowym, jeżeli przeprowadzone co najmniej 2 przetargi nie przyniosły rezultatów.
  - 3) w trybie konkursu ofert jeżeli wartość zbywanego przedmiotu nie przekroczy kwoty 5000zł.
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w pierwszym przetargu, Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę wywoławczą mienia, nie więcej niż o 20%.
3. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.
4. Cena wywoławcza mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia w przetargu nie może być niższa , niż aktualna wartość rynkowa oraz nie niższa niż wartość księgową netto.
5. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu. Ogłoszenie o przetargu umieszcza się zgodnie z zapisem w § 4 pkt 6 bez konieczności zamieszczania ogłoszenia w prasie lokalnej
6. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zakładu.
7. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć osoby o których mowa w § 4 pkt 7.

#### **§ 14.**

1. Zbycie mienia ruchomego o jednostkowej wartości rynkowej równej lub niższej niż 50.000 zł wymaga zgody Zarządu.
2. Zbycie mienia ruchomego o jednostkowej wartości rynkowej wyższej niż 50.000zł wymaga zgody Rady Powiatu.
3. Dyrektor Zakładu przedstawia Zarządowi, celem uzyskania zgody, wniosek w sprawie zbycia mienia ruchomego.
4. Wniosek zawiera:
  - 1) oznaczenie mienia,
  - 2) wartość księgową brutto i netto,

- 3) wartość rynkową mienia którą określa Dyrektor SPZZOZ w Nowej Dębie na podstawie średnich cen rynkowych podobnego typu przedmiotów w szczególności w oparciu o ceny sprzedaży poprzez Internet.
5. Do wniosku dołącza się pozytywną opinię Rady Społecznej w sprawie zbycia przedmiotowego mienia oraz projekt umowy.

## **Rozdział 5**

### **Zasady oddawania w dzierżawę, oddawania w najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego Zakładu w przypadku braku nabywcy**

#### **§ 15.**

Do oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie mienia ruchomego Zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 11 -13 uchwały, natomiast do użyczenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 13.

#### **§ 16.**

1. W przypadku, gdy zgłoszone do zbycia mienie ruchome nie znalazło nabywcy, Zakład może przekazać je nieodpłatnie innym podmiotom leczniczym niebędącymi przedsiębiorcami lub innym instytucjom publicznym, o ile nie spowoduje to negatywnych skutków finansowych dla przekazującego.
2. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego wymaga zgody Zarządu przy wartości rynkowej mienia równej lub poniżej kwoty 10.000zł lub Rady Powiatu przy wartości rynkowej mienia powyżej kwoty 10.000zł po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu.
3. Mienie ruchome zbędne, nie nadające się do dalszej eksploatacji oraz urządzenia, co do których próby zagospodarowania podejmowane w trybie § 11 nie dały zamierzonego skutku, należy poddać likwidacji.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnobrzeskiego i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie.

#### **§ 18.**

Traci moc Uchwała NR XXV/133/2001 z dnia 3 października 2001r. i NR XX/105/2004 z dnia 30 listopada 2004r. w sprawie określenia zasad dokonywania zakupów i przyjmowania darowizn aparatury i sprzętu medycznego oraz zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie, dla którego organem założycielskim jest Powiat Tarnobrzeski.

#### **§ 19.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.