

**GG.I.6641.05. 2015**

**Starosta Tarnobrzeski,**  
**ul. 1 Maja 4,**  
**39-400 Tarnobrzeg**  
tel.0-15 8225841.  
tel/fax (015) 822-39-22

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZADANIE:**

Modernizacja ewidencji gruntów dla obrębu Jadachy w gminie Nowa Dęba, powiat tarnobrzeski.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013r. poz. 984,1047,1473 z późn. zm).

**ZATWIERDZAM**

**Z up.Starosty**  
**Wicestarosta**  
**Krzysztof Pitra**

Tarnobrzeg, 2 kwiecień 2015r.

## **SPIS TREŚCI**

### ***I - Instrukcja dla Wykonawców***

### ***II - Oferta z załącznikami***

- 1. Formularz ofertowy*
- 2. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Pzp)*
- 3. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 Pzp)*
- 4. Formularz „WYKAZ WYKONANYCH USŁUG”*
- 5. Formularz „OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH GEODEZYJNYCH”*
- 6. Formularz „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”*

### ***III - Istotne postanowienia umowy***

- Wzór umowy – zał. nr 7*

### ***IV – Warunki Techniczne – zał. nr 8 do SIWZ***

## **I - Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Zamawiający.**

**Starosta Tarnobrzeski**

**39-400 Tarnobrzeg**

**ul. 1 Maja 4**

tel.: 15 822-39-22, 15 822-58-41

fax: 15 822-39-22

strona internetowa: <http://tarnobrzescki.pl>

e-mail: [powiat@tarnobrzescki.pl](mailto:powiat@tarnobrzescki.pl)

Znak postępowania: GG.I.6641. 05. 2015 – w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Ileć w niniejszej specyfikacji zastosowany jest skrót SIWZ, należy przez to rozumieć – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z dnia 9 sierpnia 2013r. poz. 984, 1047, 1473 z późn. zm).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Kod CPV - **71.35.41.00-5 , 71.35.40.00-4, 71.35.50.00-1**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest ;

Modernizacja ewidencji gruntów dla obrębu Jadachy w gminie Nowa Dęba, powiat tarnobrzescki.

Zakres prac obejmuje;

Opracowanie bazy danych ewidencji gruntów;

- Wykonanie mapy ewidencji gruntów o pełnej treści w skali 1:2000 na podstawie pomiaru bezpośredniego w terenie z ustaleniem stanu władania i istniejących operatów jednostkowych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- Opracowanie części opisowej operatu ewidencji gruntów,
- uruchomienie części opisowej ewidencji gruntów w systemie EWOPIS wersja 6.10 oraz mapy numerycznej w systemie EWMAPA wersja 11.15.

3.3. Zakres prac niezbędnych do wykonania został opisany w Warunkach Technicznych, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**7. Termin wykonania zamówienia.**

7.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do dnia **16.11.2015r.;**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.1.1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków – o wartości co najmniej 150 000zł. każda .
- 8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować w momencie podpisywania umowy co najmniej 4 osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiadającymi wymagane uprawnienia geodezyjne w zakresie pomiarów sytuacyjno – wysokościowych – 2 osoby oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych – 2 osoby.  
Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 8.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej:  
a) Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł;  
b) Wykonawcy muszą posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

- 8.2. Na przedmiot zamówienia Wykonawcy muszą udzielić rękojmi za wady, na okres co najmniej 36 miesięcy ( 3 lata).
- 8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 8.4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.
- 8.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **9. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa następujące oświadczenia i dokumenty:

9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1. Pzp.

9.1.2. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. – zawierający co najmniej 3 usługi w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości co najmniej 150 000zł. każda.

Dowodami, o których mowa wyżej są: poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert, lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Za główne usługi Zamawiający uznaje usługi, o których mowa w pkt. 8.1.2. SIWZ. Wykaz powinien zawierać co najmniej usługi, o których mowa w pkt. 8.1.2.

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczenie, że osoby te są zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykaz powinien zawierać co najmniej osoby, o których mowa w pkt. 8.1.3. SIWZ.

9.1.4. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w pkt. 8.1.4. lit. a) niniejszej SIWZ.

9.1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Minimalna wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została określona w pkt. 8.1.4. lit. b) niniejszej SIWZ.

9.1.6. Oświadczenie o udzielonej rękojmi za wady – na formularzu oferty.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

9.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 9.4.1. w pkt 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4., 9.2.6.,: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 9.4.2. w pkt 9.2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 9.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4.1. lit. a i c oraz pkt 9.4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9.4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt. 9.4.3. stosuje się odpowiednio.

9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.7. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.7.1. Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez pojęcie:

a) **Grupy kapitałowej** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

b) **Przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu lit. c), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
- związek przedsiębiorców na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

c) **związku przedsiębiorców** – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w lit. b), jak również związki tych organizacji.

d) **przejęciu kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 9.7.2. Wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 9.7.3. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 9.7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 9.7.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 9.7.2.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa odpowiednio w pkt 9.1.4 oraz pkt 9.1.5. dotyczącej tych podmiotów.
- 9.9. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczenia z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:  
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>  
 Zamawiający będzie korzystał z „**Archiwum kursów średnich – tabela A**”  
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
- 9.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;



- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- muszą wykazać, że spełniają warunki określone w pkt 8.1. łącznie i na tę okoliczność przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 9.1.;
- żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, na tę okoliczność każdy z Wykonawców musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 9.2.;
- jeżeli wspólna oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

#### 9.11. Postanowienia w sprawie podwykonawstwa.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

10.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

10.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wszelkiej korespondencji za pomocą faxu.

**Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została potwierdzona na piśmie w terminie 3 dni roboczych.**

Nr faxu: (15) 822 39 22

### **11. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Irena Cieszyńska tel.: 15-822-15-94 wew. 322, 15 822-58-41
- Elżbieta Smykła tel.: 15-822-15-94 wew. 321

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej.

11.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści o ogłoszeniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3.

### **12. Wymagania dotyczące wadium.**

12.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium.

12.2. Wadium wynosi ; kwotę - **5000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **nr: 48 1240 1792 1111 0010 5721 6246 z adnotacją "Wadium na przetarg nieograniczony w dniu 16.04.2015r"**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).

- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 12.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
- 12.5. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 12.6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 12.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.11.
- 12.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.7., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w p-ku 9 SIWZ lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 81 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 12.12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 12.12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 12.12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Termin związania ofertą**

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

14.1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.3. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenia i dokumenty wymienione w p-kcie 9,
- dowód wniesienia wadium,
- paraflowany wzór umowy,
- paraflowane Warunki Techniczne.

14.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

14.7. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

14.8. W przypadku, jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

14.9. W przypadku dołączenia do oferty jako załączników kopii dokumentów muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w SIWZ. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być paraflowane przez osoby podpisujące ofertę. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

- 14.11. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty), a każda strona oferty była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.
- 14.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bez wątpliwości określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 14.13. Zaleca się, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:  
**Oferta na przetarg „Modernizacja ewidencji gruntów Jadachy, powiat tarnobrzescski” Nie otwierać przed dniem 16.04.2015r. godz. 9,30.**  
Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.
- 14.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.15. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 14.8. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4 w sekretariacie (pokój nr 17) **do dnia 16.04.2015r. do godz. 9:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 15.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4 **p. 34 , II p. w dniu 16.04.2015 r. o godz. 9:30.**
- 15.3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 15.4. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 16.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zadania. Cenę oferty brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zadania. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w walucie polskiej (PLN).

## **17. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- **a) cena brutto – 80%**
  - **b) rękojmia za wady – 20% (3 lata = 5 pkt, 4 lata = 10 pkt, 5 i więcej lat = 20 pkt)**

17.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

17.2.1. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, za poszczególne części zadania, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$a) \text{ Cena brutto: ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \quad X 80 \text{ pkt}$$

$$b) \text{ Rękojmia za wady:} \quad \begin{array}{l} 3 \text{ lata} - 5 \text{ punktów} \\ 4 \text{ lata} - 10 \text{ punktów} \\ 5 \text{ lat i więcej} - 20 \text{ punktów} \end{array}$$

17.2.2. Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 8 SIWZ, otrzyma najwyższą ilość punktów.

#### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem bądź drogą elektroniczną albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminach krótszych niż wyżej wymienione, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.3. Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – ( zał. Nr 7 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i akceptować jej postanowienia.
- 18.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 18.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

19.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

19.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 48 1240 1792 1111 0010 5721 6246**, przed podpisaniem umowy.

19.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.6. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 19.3.

19.7. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.8. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).

**20. Informacje dotyczące postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku **nr 7 do SIWZ** - Projekt umowy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień

publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.

## **22. Inne informacje.**

22.1. Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

22.3. Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ reguluje Ustawa Prawo zamówień publicznych.

Sporządziła:

Elzbieta Smykla