

Zarząd Powiatu
Tarnobrzeskiego

Uchwała Nr 11/11
Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 9 stycznia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia i szczegółowych warunków przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2015 zadań publicznych z obszaru: **nauki, edukacji, oświaty i wychowania, podtrzymywania i upowszechniania kultury, sztuki, tradycji narodowej i pielęgnowania polskości, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia.**

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.595 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), § 6 ust.1 i ust.2 uchwały Nr II/10/2014 Rady Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Tarnobrzeskiego w roku 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego :**

§ 1.

1. Przyjmuje szczegółowe warunki przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu **nauki, edukacji, oświaty i wychowania, podtrzymywania i upowszechniania kultury, sztuki, tradycji narodowej i pielęgnowania polskości, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia** w roku 2015, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu **nauki, edukacji, oświaty i wychowania, podtrzymywania i upowszechniania kultury, sztuki, tradycji narodowej i pielęgnowania polskości, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia**, określonych w Programie współpracy Powiatu Tarnobrzeskiego w roku 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Tekst ogłoszenia otwartego konkursu** o którym mowa w ust.1 , **stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.**

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Paweł Bartoszek
2. Krzysztof Pitra
3. Krystyna Kozieja
4. Danuta Serafin
5. Jerzy Sudoł

Załącznik Nr 1
do Uchwały 1.../...1....
Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego
z dnia 9. stycznia 2015r.

§ 1.

Przyjmuje się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2015 następujących zadań własnych Powiatu:

1/ Wspieranie działań z obszaru nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez prowadzenie działalności w formach pozalekcyjnych programów edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, w szczególności dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną :

a) "Pokaż co potrafisz",

Wysokość środków na realizację zadania wynosi - 2.500,00 PLN.

b) imprezy integrujące pn. „Piknik integracyjny”.

Wysokość środków na realizację zadania wynosi - 2.500,00 PLN.

2/ Wspieranie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez wspieranie procesu edukacji prozdrowotnej mieszkańców Powiatu Tarnobrzeskiego :

a) Powiatowe Dni Honorowego Krwiodawstwa,

Wysokość środków na realizację zadania wynosi - 1.500,00 PLN.

b) Powiatowe Dni Promocji i Ochrony Zdrowia.

Wysokość środków na realizację zadania wynosi - 2.500,00 PLN.

3/ Wspieranie działań z obszaru podtrzymywania i upowszechniania kultury, sztuki, tradycji narodowej, pielęgnowania polskości poprzez wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, wyzwających inicjatywy środowisk twórczych i innych, wzbogacających ofertę kulturalną Powiatu, a zwłaszcza :

1) edukacja kulturalna i historyczna mieszkańców Powiatu (szczególnie dzieci i młodzieży) – pn. „ Powiat Tarnobrzeski – tu jest moja Ojczyzna”,

Wysokość środków na realizację zadania wynosi - 3. 000,00 PLN.

2) inicjatywy środowisk lokalnych i innych (w tym imprezy o charakterze powiatowym, festyny i imprezy regionalne o szczególnym znaczeniu edukacyjnym, obejmującym różne obszary kultury, a w szczególności kultywowanie tradycji i wiedzy o regionie lasowiackim) :

a)pn. „Dziecko w Folklorze”,

Wysokość środków na realizację zadania wynosi - 3. 000,00 PLN.

b)pn. „Mieć jak rzeka swoje źródło”

Wysokość środków na realizację zadania wynosi - 3. 000,00 PLN.

c) pn.„W widłach Wisły i Sanu”

Wysokość środków na realizację zadania wynosi - 3. 000,00 PLN.

d) pn. „Piknik z Folklorem”,

realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

zwane dalej organizacjami.

2. Oddziały terenowe, nie posiadające osobowości prawnej, nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, a w ofercie powinien być wskazany oddział do bezpośredniego wykonania zadania.

§ 3.

1. Konkurs ofert jest ogłaszany na oficjalnej stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs 2015- ... (nazwa zadania jak w § 1)** oraz nazwą organizacji składającej ofertę, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4., w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg.

3. **Oferta winna zawierać** w szczególności :

- 1) szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) dokładny termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot, z uwzględnieniem wkładu własnego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. **Do ofert należy dołączyć :**

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Oświadczenie o aktualności KRSu.
- 2) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- 3) aktualny statut organizacji,
- 4) oświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego ,
- 5) oświadczenie o osobach upoważnionych do podpisywania umów (imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego),
- 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy,
- 7) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

W przypadku złożenia kopii załączników, dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej zapisanej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić :

- 1) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,

spoza budżetu powiatu, rzeczowych i kadrowych, oczekiwany udział środków finansowych Powiatu, partnerzy,

- 3) **kryterium społeczne** – beneficjenci - dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców z różnych grup wiekowych i środowisk, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie na usługi świadczone w ramach projektu, działania na rzecz dialogu społecznego, zwłaszcza propagowania postaw opartych na świadomości własnej tożsamości,
- 4) **kryterium organizacyjne** - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (dotychczasowe doświadczenie, posiadany potencjał),
- 5) ocena dotychczasowej współpracy Powiatu z organizacją, stopień wykonania zleconych zadań, terminowość, prawidłowość rozliczenia otrzymanych środków.

6. Zgłaszane oferty winny dotyczyć realizowanych na obszarze Powiatu zadań o charakterze ponadgminnym oraz być zgodne z działalnością statutową oferenta.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Organizacji może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania,

10. Kwota przyznanej dotacji nie może stanowić więcej niż 85 % kosztów realizacji zadania ogółem.

11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

12. Dotacje nie będą przyznawane na :

- a) zakup środków trwałych w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 z późn.zm.) oraz art.16a ust.1 w związku z art.16d ust.1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 74 poz.397 z późn.zm.),
- b) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- c) prace remontowe, budowlane,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania (zwłaszcza kosztów stałych podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe, np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa, itp. i utrzymanie biura, np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe, itp. , a także koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę, ponoszonych przy realizacji zadania),
- e) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
- f) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- g) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- h) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- i) działalność określoną w art.3 ust.4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Finansowanie zadania :

1. W ramach kosztów projektu z dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji projektu. Dotacją można pokryć jedynie koszty kwalifikowalne.
2. Przez koszty kwalifikowalne należy rozumieć niezbędne, zaplanowane w rozsądnych wielkościach wydatki do poniesienia przez organizację w trakcie realizacji zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania oraz poparte dokumentami jak np. umowy, rachunki, faktury, wyciągi bankowe, itp.
3. Są nimi np. :

1/ W pierwszym etapie :

- następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziału merytorycznego, wyznaczonych zarządzeniem wydanym przez Starostę Tarnobrzeskiego.
- pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku stwierdzenia braków, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, meilowo lub pisemnie) do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni. W przypadku nie uzupełnienia braków we wskazanym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie,
- oferty, które spełniają warunki konkursu wraz z kartą oceny przekazywane są do oceny merytorycznej.

2/ W drugim etapie :

- wyznaczona/upoważniona przez Starostę Tarnobrzeskiego osoba dokonuje analizy merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania . Wypełnia kartę z propozycją oceny merytorycznej i przekazuje ją komisji konkursowej.

3/ W trzecim etapie :

- komisja konkursowa dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej ofert oraz proponuje wysokość przyznania dotacji,
- komisja konkursowa może :
 - a) zwrócić ofertę do wydziału merytorycznego w celu uzupełnienia niedostrzeżonych wcześniej braków formalnych,
 - b) zaproponować nie przyznanie dotacji,
 - c) zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
 - d) zaproponować przyznanie oferty w zmniejszonej wysokości.

2. Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego powołuje 7 osobową Komisję Konkursową do oceny ofert oraz wskazuje Przewodniczącą Komisji.

3. W skład Komisji wchodzi :

- a) 4 przedstawicieli Zarządu Powiatu,
- b) 1 pracownik Referatu Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego (pełniący także funkcję sekretarza),
- c) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Członkami Komisji nie mogą być osoby bezpośrednio zainteresowane udziałem w konkursie. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

6. Regulamin prac Komisji stanowi załącznik uchwały Zarządu.

7. Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferentów i wysokości przyznanej dotacji

8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA.

9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty do publicznej wiadomości, tj. umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej i na oficjalnej stronie internetowej Powiatu oraz wywieszana na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, niezwłocznie po wyborze oferty,

2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie, bądź telefonicznie.

3. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja powinna złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o uzyskaniu dotacji.

Załącznik Nr 2
do Uchwały 1...../1.....
Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego
z dnia 9 stycznia..... 2015r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja otwartego konkursu ofert powoływania jest każdorazowo przez Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego.
2. Do podejmowania przez Komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej 4 członków w tym przedstawiciel organizacji pozarządowej.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ar.3 ust.3, jeżeli :
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2 d lub art.15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W kwestiach proceduralnych, nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Komisja.
5. **Do zadań Komisji należy:**
 - 1/ kwalifikowanie ofert według kryteriów (określonych w treści ogłoszenia konkursu):
 - a. **merytoryczne** (nowatorstwo projektu, walor artystyczny, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, spójność i kompleksowość działań służących realizacji projektu, udział młodego pokolenia) : 0-10 pkt.,
 - b. **finansowe** (szczegółowość i przejrzystość budżetu zadania, koszty realizacji planowanego zadania oraz adekwatność przewidywanych kwot do przewidywanych efektów, ocena kalkulacji kosztów pod kątem ich realności, celowości, oszczędności i efektywności wykonania , udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania, partnerzy): 0-10 pkt.,
 - c. **organizacyjne** (wypełnienie wszystkich pól i rubryk, rzeczowe wypełnienie syntetycznego opisu działalności; posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oraz szczegółowy opis projektu, szczegółowość i przejrzystość harmonogramu, ocena wcześniejszej współpracy z oferentem): 0-10 pkt.
 - d. **społeczne** (beneficjenci) - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców z różnych grup wiekowych i środowisk, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, zwiększenie roli edukacji/promocji zdrowia/sportu/kultury jako ważnego narzędzia komunikacji społecznej, propagowanie stylu życia opartego na aktywnym uczestnictwie, działania na rzecz dialogu społecznego zwłaszcza propagowanie postaw opartych na świadomości własnej tożsamości kulturowej: 0-10 pkt. ,

Każdy członek Komisji posługiwać się będzie 10 punktową skalą ocen za każde kryterium. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 30 pkt. nie podlegają dofinansowaniu.

Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego

działając na podstawie § 6 ust 1 uchwały Nr II/10/2014 z dnia 10.XII.2014r. Rady Powiatu Tarnobrzeskiego w sprawie programu współpracy Powiatu Tarnobrzeskiego w roku 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert

dotyczący zlecenia w 2015r. realizacji zadań publicznych w formie wsparcia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym,
w następujących obszarach :

I. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie na wspieranie procesu edukacji i wychowania, dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w Powiecie, zadania:

1. „ Pokaż co potrafisz „

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 2.500,00 PLN

2. „ Piknik integracyjny “

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 2.500,00 PLN

II. Podtrzymywanie i upowszechnianie kultury, sztuki, tradycji narodowej, pielęgnowania polskości na :

1. Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, wyzwalających inicjatywy środowisk twórczych i innych, wzbogacających ofertę kulturalną Powiatu , inicjatyw środowisk lokalnych i innych (w tym imprez o charakterze powiatowym, festynów i imprez regionalnych o szczególnym znaczeniu edukacyjnym, obejmującym różne obszary kultury, a w szczególności kultywowanie tradycji i wiedzy o regionie lasowiackim, zadania:

1. **Powiat Tarnobrzeski tu jest moja Ojczyzna”**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 3.000,00 PLN

2. „ Dziecko w Folklorze ”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 3.000,00 PLN

3. „ W widłach Wisły i Sanu „

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 3.000,00 PLN

4. „ Mieć jak rzeka swoje źródło „

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 3.000,00 PLN

5. „ Piknik z Folklorem „

współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014r.,wydatkowano ogółem 31.075,00 PLN.

ADRESACI KONKURSU

1.Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010r. Nr 127 poz.857 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

zwane dalej organizacjami.

2. Oddziały terenowe, nie posiadające osobowości prawnej, nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, a w ofercie powinien być wskazany oddział do bezpośredniego wykonania zadania.

MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty konkursowe należy składać :

- a) w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs 2015- ... (podać nazwę konkretnego zadania jak wyżej)** oraz nazwą organizacji składającej ofertę,
 - b) w formie pisemnej zgodnej ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
 - c) w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4., w terminie wskazanym w pkt 3. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg.
2. W ramach Konkursu będą przeprowadzone cztery nabory zgodnie z terminarzem określonym w pkt 3, przy czym :
- a) w przypadku wyczerpania budżetu po zakończeniu pierwszego naboru, Zarząd Powiatu może odwołać kolejne nabory,
 - b) w przypadku pozostania wolnych środków finansowych po zakończeniu ostatniego naboru, Zarząd Powiatu może ogłosić nabór dodatkowy.

3. Oferty należy składać przed rozpoczęciem realizacji zadania w następujących terminach:

- 1) I nabór do 19 stycznia 2015r.,
- 2) II nabór do 28 lutego 2015r.

- dla ofert złożonych w I terminie naboru, najpóźniej do 30 stycznia 2015r,
- dla ofert złożonych w II terminie naboru, najpóźniej do 28 marca 2015r.,
- dla ofert złożonych w III terminie naboru, najpóźniej do 9 maja 2015r.
- dla ofert złożonych w IV terminie naboru, najpóźniej do 5 września 2015r.

przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Tarnobrzieskiego.

2. Konkurs składa się z trzech etapów :

2.1. W pierwszym etapie :

- następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziału merytorycznego, wyznaczonych zarządzeniem wydanym przez Starostę Tarnobrzieskiego.
- Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku stwierdzenia braków, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni. W przypadku nie uzupełnienia braków we wskazanym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie,
- oferty, które spełniają warunki konkursu wraz z kartą oceny przekazywane są do oceny merytorycznej.

2.2. W drugim etapie :

- wyznaczona/upoważniona przez Starostę Tarnobrzieskiego osoba dokonuje analizy merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania . Wypełnia kartę z propozycją oceny merytorycznej i przekazuje ją Komisji Konkursowej.

2.3. W trzecim etapie :

- Komisja Konkursowa dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej ofert oraz proponuje wysokość przyznania dotacji,
- Komisja Konkursowa może :
 - a) zwrócić ofertę do wydziału merytorycznego w celu uzupełnienia niedostrzeżonych wcześniej braków formalnych,
 - b) zaproponować nie przyznanie dotacji,
 - c) zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
 - d) zaproponować przyznanie oferty w zmniejszonej wysokości.

W przypadku zaproponowania przyznania niższej kwoty dotacji, Komisja zapisuje na karcie oceny merytorycznej proponowane zmiany kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

- Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu oceny ofert wraz z propozycjami Komisji. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

3. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA.

4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- 2) zawierające bezbłędną kalkulację kosztów,
- 3) mające prawidłowo wypełnione wszystkie pola i rubryki,
- 4) zawierające wszystkie niezbędne załączniki,
- 5) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Za uchybienia formalne uznaje się :

- brak pieczęci podmiotu w ofercie lub załącznikach,

obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Warunkiem zawarcia umowy jest :

- 1) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
4. Kwota przyznanej dotacji nie może stanowić więcej niż 85 % kosztów realizacji zadania ogółem.
 5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
 6. W ramach kosztów projektu z dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji projektu.
 7. Dotacją można pokryć jedynie koszty kwalifikowalne.
 8. Przez koszty kwalifikowalne należy rozumieć niezbędne, zaplanowane w rozsądnych wielkościach wydatki do poniesienia przez organizację w trakcie realizacji zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania oraz poparte dokumentami jak np. umowy, rachunki, faktury, wyciągi bankowe, itp.
Są nimi np. :

- 1) nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji,
- 2) usługi poligraficzne,
- 3) koszty wynagrodzeń : honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło/zlecenia.
Wynagrodzenia finansowane z dotacji winny być ustalane z uwzględnieniem zasady równego traktowania podmiotów. Do sprawozdań koszty wynagrodzeń powinny być udokumentowane listami płac, rachunkami do umów zleceń lub o dzieło lub innymi dokumentami z potwierdzeniem wypłaty (wyciąg bankowy lub podpis potwierdzający odbiór wynagrodzenia)
- 4) materiały i wyposażenie : zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 5) koszty eksploatacyjne w części zaangażowanej do realizacji zadania : wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.)
- 6) usługi transportowe,
- 7) koszty promocji przedsięwzięcia,
- 8) poczęstunek dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
- 9) zakwaterowanie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia
- 10) wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierzawionych),
- 11) obsługa sędziowska, medyczna , techniczna,
Koszty winny być udokumentowane fakturami, bądź równoważnymi rachunkami.

9. Organizacja ubiegająca się o współpracę z Powiatem Tarnobrzeskim w przedkładanej ofercie winna wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym spoza budżetu Powiatu bądź niefinansowym (wolontariat, wkład rzeczowy).

10. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:

- koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
 - koszt wyposażenia i materiałów,
 - praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie), pod warunkiem przestrzegania niżej podanych zasad :
- 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art.44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz winien prowadzić na bieżąco kartę pracy ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania

Organizacja po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. nr 6 poz. 25)

POWIAT TARNOBRZESKI ZASTRZEGA PRAWO DO :

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwość wyboru jednej bądź wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

INFORMACJE O WARUNKACH KONKURSU I OBOWIĄZUJĄCYCH DOKUMENTACH

1. Wzór oferty, umowy oraz sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej (www.tarnobrzescki.pl, zakładka : Organizacje pozarządowe - Ogłoszenia) oraz w Referacie Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, tel. 015/822-15-95 wew. 224.

Tarnobrzeg, dnia 9 stycznia 2015 r.