

ZARZĄD POWIATU
TARNOBRZESKIEGO

Uchwała Nr 28/97/2015
Zarządu Powiatu Tarnobrzieskiego
z dnia 6 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Tarnobrzieskiego w 2016 roku”.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), Zarząd Powiatu Tarnobrzieskiego

uchwała, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Tarnobrzieskiego w 2016 roku” w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku

§ 2.

1. Akceptuje się treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

§ 3.

Zadanie o którym mowa w § 1. będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Tarnobrzieskiemu z budżetu państwa przez Wojewodę Podkarpackiego

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnobrzieskiemu,

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Paweł Bartoszek -



2. Krzysztof Pitra -

3. Krystyna Kozieja -



4. Danuty Serafin -

5. Jerzy Sudol -



UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) nałożono na powiaty obowiązek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej. Określono też w art. 8 wyżej wymienionej ustawy, że jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej. Zobowiązano w art. 11 cyt. ustawy powiaty do powierzenia prowadzenia połowy punktów pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Zgodnie z zasadami ustalania ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, powiat tarnobrzeski zobowiązany jest do utworzenia 2 punktów z których prowadzenie jednego powierzyć ma organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs. Wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji zarządu powiatu (art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445)).

Stanowiące załącznik do uchwały ogłoszenie zawiera wymagane informacje o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które określa:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji,
- 5) termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Mając powyższe na uwadze zachodzi potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.

Załącznik
do uchwały Nr 28 /~~9~~/2015
Zarządu Powiatu Tarnobrzieskiego

z dnia 6 listopada 2015 r.

OGŁOSZENIE ZARZĄD POWIATU Tarnobrzieskiego

ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.

I. Rodzaj zadania

„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255). w miejscowości Gorzyce, ul. Pańska 1 z możliwością realizacji części godzin z obowiązującego limitu w sąsiedniej Gminie Grębów.

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć w 2016 r. dotację w wysokości 59.946 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z póź. zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2016 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Wsparcie finansowe z budżetu powiatu w formie dotacji uzyska zadanie

- realizowane wyłącznie na terenie Powiatu Tarnobrzeskiego.
3. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
 4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 5. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego(Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego(Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym w szczególności do prowadzenia dokumentacji nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Termin i warunki składania ofert

Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do 8. grudnia 2015 r. do godz. 9.00 na adres: Starostwo Powiatowe ul. 1 Maja 4, 39- 400 Tarnobrzeg (I piętro pokój nr 17).**

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy umieścić **pieczętkę Podmiotu** występującego o dotację z **pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu.**

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania

oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta

5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

Do oferty należy dołączyć:	
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Oświadczenia	- o aktualności dokumentów rejestracyjnych - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
Potwierdzenie posiadania doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	- dokumenty potwierdzające wykonywanie tych zadań, w okresie minionych 2 lat (od 1 listopada 2013 r.)
Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	- kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. ,
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia

ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	
Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Publicznego otwarcia kopert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dokona Komisja Konkursowa w dniu 8.12.2015 r. o godz. 9.15, w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, Nr 19.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z póź. zm.).
3. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
4. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Tarnobrzieskiego.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tarnobrzieskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Oferty: złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, nieczytelne, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zakup żywności,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i

nie spełniającemu wymogów określonych w art.3 ust.2 i 3 ustawy.

9. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, 39 – 400 Tarnobrzeg, niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Tarnobrzieskiego w formie uchwały rozstrzygnięcia konkursu i przyznaniu dotacji.
10. Do uchwały Zarządu Powiatu Tarnobrzieskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
11. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony pisemnie.
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert i ich publicznego otwarcia. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
14. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria:**

Kryteria oceny ofert	
Zawartość merytoryczna oferty:	
▪ Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego	4 p
▪ spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych lub osób o których mowa w art. 11 ust 3 ustawy, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, Zakłada się prowadzenie punktu od poniedziałku do piątku w godzinach min. 11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ , z realizacją min. 8 godzin (2 dni w Grębowie,- Urząd Gminy).	3 p
Potencjał finansowy:	
▪ koszt realizacji, ▪ wysokość finansowego wkładu własnego, wiarygodność wkładu własnego,	3 p
Potencjał realizacyjny:	
▪ posiadane zasoby osobowe i rzeczowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dysponowanie własnym mobilnym dostępem do bazy aktów prawnych, (np. w formie programu komputerowego w laptopie), ▪ doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań; posiadane rekomendacje.	4 p.
RAZEM:	14 p.

Zarząd Powiatu Tarnobrzieskiego zastrzega sobie prawo odstąpienie od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. W 2015 r. z budżetu powiatu nie przeznaczono żadnych środków na ten cel.

VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, pod numerem telefonu (15)8 22 15 95 w. 230.

IX. Załączniki do ogłoszenia

załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”

załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”

załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

X. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a. kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.
 - b. oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W
ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tarnobrzeskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tarnobrzieskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tarnobrzесьkiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....