

**ZARZĄD POWIATU
TARNOBRZESKIEGO**

UCHWAŁA NR 6/38/2016
Zarządu Powiatu Tarnobrzieskiego
z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego zasad
rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne
o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu
„Aktywny samorząd”

Na podstawie prawna realizowanego zadania:

- art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. „a” ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.),
- art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 32 ust 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r, poz. 595 z późn. zm.)
- uchwała nr 5/2014 z dnia 9 czerwca 2014 r wraz z uchwałą nr 3/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 Rady Nadzorczej PFRON
- uchwała nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.
- uchwała nr 3/2016 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2016

Zarząd Powiatu Tarnobrzieskiego, **u c h w a l a** co następuje:

§ 1

Przyjmuje do realizacji regulamin dotyczący zasad rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku oraz wskazanie personelu do weryfikacji formalnej i merytorycznej tych wniosków.

§ 2

Realizatorem programu dla Powiatu Tarnobrzieskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 4

Traci moc uchwała:

- Nr 6/ 13/ 2015 Zarządu Powiatu Tarnobrzieskiego z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad rozpatrywania wniosków składanych przez

osoby niepełnosprawne o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Paweł Bartoszek
2. Krzysztof Pitra
3. Krystyna Kozieja
4. Danuta Serafin
5. Jerzy Sudoł

Regulamin

Dotyczący zasad rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu "Aktywny samorząd" w 2016 roku oraz wskazanie personelu do weryfikacji formalnej i merytorycznej tych wniosków

Podstawa prawna realizowanego zadania:

- art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.),
- uchwała nr 5/2014 z dnia 9 czerwca 2014 r. wraz z uchwałą nr 3/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 Rady Nadzorczej PFRON
- uchwała nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.
- uchwała nr 3/2016 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2016 r.

§1

Określenia regulaminu

Regulamin określa:

- 1) warunki uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie pn. „Aktywny Samorząd” w zakresie modułu I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową i modułu II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym,
- 2) maksymalne kwoty dofinansowania w module I i II,
- 3) zakres rekrutacji oraz zasady i kryteria oceny pod względem formalnym i merytorycznym wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne
- 4) personel do weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej wniosków określonych w pkt. 1.

§2

Słownik pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd” realizowany przez Powiat Tarnobrzeski. Program jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Realizatorze Programu - należy przez to rozumieć Powiat Tarnobrzeski,

3. Adresacie programu/wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie.
4. Dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu;
5. Osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
7. PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
8. Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin pilotażowego programu "Aktywny samorząd".

§3

Pilotażowy program "Aktywny samorząd"

1. Program realizowany jest przez Realizatora programu na podstawie Aneksu nr 9 z dnia 14.03.2016 do Umowy nr AS3/000007/09/D z dnia 11 kwietnia 2013 w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
2. Okres realizacji programu od **18.03.2016** do **31.12.2016 r.**
3. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
4. Struktura programu obejmuje Moduł I i Moduł II.
5. **Moduł I** dotyczy likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową w następujących obszarach:

Obszar A

Zadanie 1 – dofinansowanie zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,

Zadanie 2 – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii B,

Obszar B

Zadanie 1 – zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,

Zadanie 2 - szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania (dofinansowanie do szkolenia przysługuje w zakresie obsługi nabytego wcześniej w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania),

Obszar C

Zadanie 2 – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

Zadanie 3 – dofinansowanie zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,

- refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu.

Zadanie 4 – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),

- refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu.

Obszar D – dofinansowanie lub refundacja kosztów nad osobą zależną tj. dziecka będącego pod opieką wnioskodawcy, przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego).

6. **Moduł II** dotyczy – pomocy w uzyskaniu wykształcenia poprzez dofinansowanie/refundację kosztów edukacji w szkole policealnej, kolegium lub w szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym/dziennym lub niestacjonarnym / wieczorowym / zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu).

§4

Warunki uczestnictwa w programie

1. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie - **moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową w tym:**

Obszar A: likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1: - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,

- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 2: - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu.

Obszar B: likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 i Zadanie 2:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku.

Obszar C: likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 2 - znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,

Zadanie 3 i 4 - stopień niepełnosprawności,

- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego i rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

Obszar D: pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.

2. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej **w module II:**

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

3. Warunkami wykluczającymi uczestnictwo w programie:

- w modułach I i II - wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu,
- w module II - przerwa w nauce (w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki, np. dziekański, urlop zdrowotny)

§5

Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułów I i II

1. W ramach modułu I zostały określone maksymalne kwoty w poszczególnych obszarach:

Obszar A:

Zadanie 1 – 5000 zł,

Zadanie 2 - 2.100 zł w tym:

- dla kosztów kursu i egzaminów - 1.500 zł,
- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) - 600 zł

Obszar B:

Zadanie 1:

- dla osoby niewidomej – 20.000. Z czego na urządzenia brajlowskie 12.000 zł
- dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 8.000 zł,
- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych - 5.000 zł,

Zadanie 2:

- osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,
z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100 %, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia, co zostało stosowanie uzasadnione przez wnioskodawcę.

Obszar C:

Zadanie 2: 2.000 zł,

Zadanie 3: dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 9.000 zł,
- przedramienia – 20.000 zł,
- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000,
- uda i wyluszczenia w stawie biodrowym -25.000 zł.

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy gdy, celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON.

Zadanie 4:

- do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3,
- zadanie 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.

Obszar D:

- 200 zł miesięcznie, - nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku - koszt opieki nad każdą (jedną) osobą zależną.

2. Ze względu na ilość złożonych wniosków, kwota dofinansowania może ulec zmniejszeniu.

3. W ramach Modułu II wysokość dofinansowania poniesionych kosztów nauki dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

- 1) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
- 2) w przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym

dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

- 3) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł.
- 4) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – 800 zł w przypadku osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i 1000 zł w przypadku osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, w ust. 3 nie przysługuje w przypadku gdy wnioskodawca:

- 1) z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON
- 2) zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnie, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON

§6

Minimalny udział własny

1. Wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w **module I**:

- a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru: B, Zadanie nr 1; Obszar C Zadanie: 3, 4
- b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A, Zadanie nr 1 oraz Obszar D,
- c) 25 % ceny brutto zakupu/usługi w ramach obszaru A: Zadanie 2.

2. W module II - w zakresie kosztów czesnego:

- a) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust.2. pkt 1. dla zatrudnionych beneficjentów programu, korzystających z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- b) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust.2. pkt 2 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiego i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2016 roku, a także w takim przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

3. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.

§7

Przyjmowanie wniosków

1. Dofinansowanie przyznawane jest na pisemny wniosek wraz z załącznikami adresata programu.

2. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 10 października 2016 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4.

3. Wyznacza się następujące terminy składania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON:

1) dla Modułu I – do dnia 30 sierpnia 2016

2) dla Modułu II – do dnia 15 kwietnia 2016

(dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2015/2016)

- do dnia 10 października 2016

(dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2016/2017)

§8

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

2. Weryfikacja formalna wniosku (Moduł I i II) polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

3. Ocena merytoryczna (Moduł I) wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.

§9

Kryteria oceny formalnej wniosków dot. modułu I i modułu II

1. Ustala się kryteria oceny formalnej wniosku dot. modułu I i modułu II:

- a) spełnianie przez wnioskodawcę (podopiecznego wnioskodawcy) wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
- e) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

2. Ocena formalna dokonywana jest na karcie weryfikacji formalnej wniosku stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Za pozytywną weryfikację wniosku uznaje się spełnienie przez wnioskodawcę łącznie kryteriów określonych w ust.1.

§10

Kryteria oceny merytorycznej wniosków

1. Do weryfikacji merytorycznej przyjmuje się punktowy system oceny wniosków – odrębnie dla każdego zadania.

2. Ustala się następujące zasady oceny merytorycznej wniosku w zakresie Modułu I:

- 1) osiągnięcie co najmniej jednego z celów programu wskazanego w części V ust. 1 i 2 programu Aktywny Samorząd,
- 2) osiągnięcie przez wnioskodawcę co najmniej minimum punktów przy ocenie punktowej określonej w § 11 ust. 2,
- 3) określenie możliwości przyznania dofinansowania ze środków PFRON w odniesieniu do limitu środków programu.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej wniosku stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Za pozytywną ocenę merytoryczną wniosku uznaje się spełnienie przez wnioskodawcę łącznie kryteriów określonych w ust. 2.

5. W 2016 r. preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które studiują lub są zatrudnione oraz wnioski w ramach obszaru C zadanie nr 3 przy czym, kryteria preferencyjne wynoszą: dla osoby niepełnosprawnej :

- studiującej – 25% ,
- w ramach obszaru C zadanie 3 - 15%,
- zatrudnionej - 10%

maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku.

6. Punktowy system oceny merytorycznej jest ustalany odrębnie dla każdego zadania z uwzględnieniem ust.5.

§ 11

Zasady punktacji i przyznawania środków PFRON

1. Kompletny wniosek może otrzymać zgodnie z punktowym systemem oceny wniosków określonym w §10 ust. 1 maksymalnie 110 punktów.

2. W przypadku otrzymania przez wnioskodawcę:

1) co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów określonej w ust. 1 dofinansowanie do złożonych wniosków będzie udzielane po zakończeniu naboru wniosku.

2) mniej niż 50 % maksymalnej liczby punktów przyznanie dofinansowania będzie możliwe po zrealizowaniu wniosków osób niepełnosprawnych określonych w pkt. 1 i limitu środków pozwalających na przyznanie dofinansowania.

3. W sytuacji uzyskania przez wnioskodawców jednakowej liczby punktów przy ustalaniu kolejności dofinansowania stosuje się preferencje dodatkowe określone w ust.20 pkt.2 dokumentu: *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu "Aktywny samorząd" w 2016 roku.*

4. W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku wnioskodawca ma prawo ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wszystkie czynności związane z weryfikacją formalną i merytoryczną wniosku oraz podjęta decyzja rejestrowane będą w odpowiednich rubrykach formularza.

6. W przypadku oceny negatywnej wniosku sporządza się *decyzję* odmowną wraz z uzasadnieniem.

§ 13

Realizator programu

Jednostką organizacyjną samorządu powiatowego wskazaną do realizacji programu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4.

§ 14

Personel do weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej wniosków określonych w pkt. 1.

1. Personel niezbędny do oceny wniosków:

- 1) oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik Realizatora,
- 2) oceny merytorycznej – pracownik merytoryczny, który nie dokonywał oceny formalnej wniosku,
- 3) ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania podejmuje Realizator – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu,
- 4) umowę o dofinansowanie sporządza pracownik nie dokonujący wcześniej weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku,
- 5) umowę z wnioskodawcą podpisuje Starosta Tarnobrzegi,
- 6) kontrolę realizacji zadania wykonują pracownicy dokonujący wcześniej weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku.

2. Personel oceniający złożone wnioski w programie „Aktywny samorząd” zobowiązany jest każdorazowo do wypełnienia „Deklaracji bezstronności” stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje do 31.12.2016 r.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie następujące dokumenty:

- 1) Pilotażowy program "Aktywny samorząd"
- 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu "Aktywny samorząd" w 2016 roku.
- 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu "Aktywny samorząd" w 2015 roku

4) Rozporządzenie MPiPS z 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2013r poz.1190 z późn. zm.).

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.