

Ogłoszenie Nr 1/2023

Starosty Tarnobrzeskiego z dnia 16 sierpnia 2023r.

Starosta Tarnobrzeski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 4
Tarnobrzeg

2. Stanowisko pracy:

d/s obsługi Rady i Zarządu Powiatu (1/1 etat)

3. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie o profilu prawniczym lub administracyjnym,
- b. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku na które prowadzony jest nabór,
- f. nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- a. co najmniej pięcioletni staż pracy w administracji samorządowej,
- b. znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- c. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- d. znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku objętym naborem, w szczególności ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- e. dobra znajomość obsługi komputera,
- f. samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. obsługa biurowa prac Rady i Zarządu Powiatu,
- b. organizowanie Sesji i posiedzeń Zarządu Powiatu,
- c. udzielanie pomocy radnym w wypełnianiu ich obowiązków.
- d. obsługa organizacyjna wyborów samorządowych,
- e. realizowanie innych zadań na stanowisku wynikających z zakresu czynności.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a. praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b. praca będzie odbywała się w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu,
- c. praca przy monitorze ekranowym min. 4 godz. dziennie.

7. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys (CV),
- c. [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#),
- d. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g. referencje - opcjonalnie,
- h. oświadczenie o niekaralności,
- i. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił więcej niż 6%.

9. Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny oraz CV muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem pod rygorem odrzucenia oferty z dalszej procedury naboru.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.(Spełnieniem wymogu będzie dołączenie klauzuli pobranej ze strony BIP Starostwa zaopatrzonej podpisem).

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać z w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu przy ul 1 Maja 4, z napisem: **Nabór na stanowisko urzędnicze ds. obsługi Rady i Zarządu Powiatu** , w terminie **do 28.08.2023r.** lub przesłać pocztą - **liczy się data wpływu do starostwa.**

11. Informacje dodatkowe:

- a. aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- b. kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji,
- c. informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu ul. 1Maja 4.
- d. dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (15) 306-70-10 wew. 206.

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest umieszczona w [BIP Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu](#).

**Starosta Tarnobrzegi
Jerzy Sudoł**