

Ogłoszenie Nr 2/2025
Starosty Tarnobrzeskiego z dnia 24 kwietnia 2025r.

Starosta Tarnobrzeski ogłasza nabór, na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 4
39-400 Tarnobrzeg

2. Stanowisko pracy:

Specjalista w Wydziale Komunikacji i Transportu (1/1 etat)

3. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe
- b. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku na które prowadzony jest nabór,
- f. nieposzlakowana opinia,

4. Wymagania dodatkowe:

- a. co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej na stanowiskach związanych z zadaniami realizowanymi przez wydziały komunikacji.
- b. znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- c. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- d. znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku objętym naborem, w szczególności:
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- e. dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność obsługi systemów informatycznych w tym Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
- f. samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie zadań z zakresu wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
- b. kompletowania akt kierowców,
- c. prowadzenie ewidencji kierowców i osób bez uprawnień do kierowania,
- d. wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- e. postępowanie z kierowcami naruszającymi przepisy,
- f. wydawanie informacji i zaświadczeń o uprawnieniach do kierowania
- g. przyjmowanie zawiadomień o zmianie danych o uprawnionych,
- h. kierowanie na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania,
- i. kierowanie na badania lekarskie,
- j. obsługa terminala płatniczego.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a. praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b. praca będzie odbywała się w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu,
- c. praca przy monitorze ekranowym min. 4 godz. dziennie.

7. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny – uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- b. życiorys (CV),
- c. [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#),
- d. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

- g. referencje - opcjonalnie,
- h. oświadczenie o niekaralności,
- i. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j. dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił więcej niż 6%.

9. Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny oraz CV muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem pod rygorem odrzucenia oferty z dalszej procedury naboru.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać z w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu przy ul 1 Maja 4 pokój 105, z napisem: **Nabór na stanowisko urzędnicze ds. komunikacji**, w terminie **do 5 maja 2025r.** lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg - **liczy się data wpływu do starostwa.**

11. Informacje dodatkowe:

- a. aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
- b. kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji,
- c. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4.
- d. dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (15) 306 70 10.

**Starosta Tarnobrzegi
Paweł Bartoszek**