

Starosta Tarnobrzieski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 4
39-400 Tarnobrzeg

2. Stanowisko pracy:

Kierownik Referatu Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Promocji (1/1 etat)

3. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe,
- b. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku na które prowadzony jest nabór
- f. nieposzlakowana opinia,

4. Wymagania dodatkowe:

- a. co najmniej czteroletni staż pracy (preferowany w placówkach oświatowych, zarządzanie placówkami oświatowymi),
- b. znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,,
- c. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- d. znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku objętym naborem, w szczególności:
 - ustawy z dnia 14.12.2016. Prawo oświatowe,
 - ustawy z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela,
 - ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- a. znajomość zasad ekonomii
- b. umiejętności kierowania zespołem oraz logicznej analizy sytuacji,
- c. odporność na stres,
- d. dobra znajomość obsługi komputera,
- e. samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. kierowanie całokształtem spraw referatu,
- b. procedowanie części zadań referatu,
- c. przygotowywanie przygotowanie analiz, programów, sprawozdań statystycznych.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a. praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b. praca będzie odbywała się w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu oraz według potrzeb w terenie,
- c. praca przy monitorze ekranowym min. 4 godz. dziennie.

7. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys (CV),
- c. [kwestionariusz osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#),
- d. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g. referencje - opcjonalnie,
- h. oświadczenie o niekaralności,
- i. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

j. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika w Referacie Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Promocji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił więcej niż 6%.

9. Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny oraz CV muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem pod rygorem odrzucenia oferty z dalszej procedury naboru.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu przy ul 1 Maja 4 pokój 105, z napisem: Nabór na stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Promocji, w terminie do 29 grudnia 2025r. do godziny 11.00 lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg - liczy się data wpływu do Starostwa.

11. Informacje dodatkowe:

- a) aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- b) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji,
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4.
- d) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (15) 306 70 10.

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest umieszczona w BIP Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

Starosta Tarnobrzeki
Paweł Bartoszek