

**Instrukcja składania dokumentów elektronicznych  
do Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.**

**Dokumenty elektroniczne można złożyć poprzez:**

- Elektroniczną Skrzynkę Podawczą za pośrednictwem elektronicznego formularza platformy EPUAP (złożenie wniosku wymaga posiadania konta użytkownika na platformie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)). Po wejściu na platformę należy przejść do katalogu usług i wybrać kolejno: podział terytorialny -> woj. podkarpackie -> powiat m. Tarnobrzeg -> m. Tarnobrzeg -> Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu.
- Dokument elektroniczny można dostarczyć również osobiście w godzinach pracy urzędu (pon-pt 7.30-15.30) do sekretariatu Starostwa Powiatowego (I piętro, pok. nr 17)
- Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa na platformie ePUAP:

**/v69duqp12l/skrytka**



**Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:**

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym.
2. Formaty danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism określa załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych  
[Dz.U.2011 nr 206 poz. 1216](#)

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

**Podmiot publikujący**

**Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu**

Wytworzył	Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu	2008-08-29	 
Publikujący	Mariusz Bułydyś - Administrator BIP	2008-08-29 12:23	
Modyfikacja	Mariusz Bułydyś - Administrator BIP	2015-03-12 15:19	

[Rejestr zmian](#)