

**Ogłoszenie Nr 2/2022**  
**Starosty Tarnobrzieskiego z dnia 8 kwietnia 2022r.**

**Starosta Tarnobrzieski ogłasza nabór, na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu  
ul. 1 Maja 4  
Tarnobrzeg

**2. Stanowisko pracy:**

Specjalista ds. księgowości (1/1 etat)

**3. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, o profilu ekonomicznym,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku na które prowadzony jest nabór,
- f) nieposzlakowana opinia.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- a) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej,
- b) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- c) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku objętym naborem, w szczególności:
  - ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości,
  - ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- e) dobra znajomość obsługi komputera,
- f) samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole.

**5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. wprowadzanie do komputera danych dotyczących ewidencji księgowej- obsługa programów finansowo-księgowych,
- b. prowadzenie ewidencji księgowej dochodów Skarbu Państwa, w tym użytkowania wieczystego,
- c. uzgadnianie stanu wykorzystania środków finansowych przez jednostki organizacyjne powiatu.
- d. sporządzanie obowiązujących w starostwie sprawozdań finansowych,
- e. realizowanie innych zadań na stanowisku wynikających z zakresu czynności.

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca będzie odbywała się w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu,
- c) praca przy monitorze ekranowym min. 4 godz. dziennie.

**7. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) [kwestionariusz osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#),,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) referencje - opcjonalnie,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił**

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze  
więcej niż 6%.

**9. Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny oraz CV muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem pod rygorem odrzucenia oferty z dalszej procedury naboru.**

*Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( RODO)”.*

**10. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać z w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu przy ul 1 Maja 4, z napisem: **Nabór na stanowisko urzędnicze ds. księgowości** , w terminie **do 19.04.2022r.** lub przesłać pocztą - **liczy się data wpływu do starostwa.**

**11. Informacje dodatkowe:**

- a) aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- b) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji,
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu ul. 1Maja 4.
- d) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (15) 822-16-46.

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest umieszczona w BIP Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

**Starosta Tarnobrzесki**  
**Jerzy Sudoł**

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu

**Wytworzył** Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu 2022-04-08

**Publikujący** Mariusz Bułdyś - Administrator BIP 2022-04-08 12:35