

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze

[XML](#)

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko kierownicze

**Ogłoszenie Nr 1/2025**  
**Starosty Tarnobrzeskiego z dnia 27 stycznia 2025r.**

**Starosta Tarnobrzeski ogłasza nabór, na wolne stanowisko Kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Tarnobrzegu.**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu  
ul. 1 Maja 4  
39-400 Tarnobrzeg

**II. Stanowisko pracy:**

**Audytór wewnętrzny**

Wymiar czasu pracy 0,2 etatu

Miejsce pracy-Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:**

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wyższe wykształcenie;
- 5) co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu;
- 6) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - b) złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
  - d) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
- 7) Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa powyżej, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego; realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 813 z późn. zm.); nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022r. poz. 623 ze zm.).
- 8) Nieposzlakowana opinia.
- 9) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku na które prowadzony jest nabór.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów z zakresu m.in.: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i prawo zamówień publicznych;
2. Znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych - Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2016 r., poz. 28);

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze

3. Znajomość standardów kontroli zarządczej - Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dziennik Urzędowy Ministra Finansów Nr 15, poz. 84)
4. Umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków;
5. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
6. Umiejętność przeprowadzania analizy dokumentów i formułowania wniosków;
7. Komunikatywność, wysoka kultura osobista, obiektywizm, odpowiedzialność, dyspozycyjność; zaangażowanie, systematyczność, odporność na stres; gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności.

#### IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych w odniesieniu do realizowanych celów i zadań, a w szczególności:
  - a. dokonywanie obiektywnej i niezależnej oceny kontroli zarządczej w obszarze ryzyka objętym zadaniem audytowym pod względem adekwatności, skuteczności i efektywności;
  - b. czynności doradcze w celu poprawy funkcjonowania Urzędu i jednostek organizacyjnych w zakresie ich działalności.
2. Przedstawianie Staroście planu audytu na rok następny oraz sprawozdania z wykonania audytu za rok poprzedni.
3. Realizacja zadań audytowych zgodnie z zatwierdzonym planem audytu wewnętrznego.
4. W przypadku wystąpienia nowych ryzyk lub też zmiany oceny ryzyka, realizacja zadań pozaplanowych w uzgodnieniu ze Starostą.
5. Wykonywanie czynności doradczych na wniosek Starosty lub z własnej inicjatywy.
6. Współpraca, koordynowanie działań z audytorami zewnętrznymi i innymi instytucjami kontrolnymi.

#### V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - uzasadnienie przystąpienia do konkursu- własnoręcznie podpisany,
- 2) życiorys - własnoręcznie podpisany,
- 3) [kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie](#) - własnoręcznie podpisany,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia,
- 6) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku audytora wewnętrznego (kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zostanie skierowany na badania wstępne),
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.”*

**VI.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił więcej niż 6%.

**VII.** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać z w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu przy ul 1 Maja 4 pokój 105, z napisem: **Nabór na stanowisko-Audytora Wewnętrznego** , w terminie **do 07.02.2025r.** lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg - **liczy się data wpływu do starostwa.**

#### VIII . Informacje dodatkowe:

- a) aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- b) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji,
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu ul. 1Maja 4.
- d) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (15) 306 70 10.

Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu  
**Wytworzył** Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu 2025-01-27  
**Publikujący** Mariusz Bułdyś - Administrator BIP 2025-01-27 13:14  
**Modyfikacja** Mariusz Bułdyś - Administrator BIP 2025-01-27 14:35