

Ogłoszenie 5/2025
Starosty Tarnobrzeskiego z dnia 17 listopada 2025r.

Starosta Tarnobrzeski ogłasza nabór, na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 4
39-400 Tarnobrzeg

1. Stanowisko pracy:

Specjalista ds. gospodarki gruntami w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami (1/1 etat)

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe geodezyjne,
- b. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku na które prowadzony jest nabór
- f. nieposzlakowana opinia,

1. Wymagania dodatkowe:

- a. co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej na stanowiskach związanych z zadaniami realizowanymi przez wydział geodezji,
- b. znajomość programów komputerowych geodezyjnych; Ewopis, Ewmapa, Ośrodek,
- c. znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- d. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- e. znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku objętym naborem, w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
 - ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece,
 - ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczegółowych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - rozporządzenie ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- a. dobra znajomość obsługi komputera,
- b. samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami Skarbu Państwa i Powiatu,
- b. regulacja stanów prawnych gruntów Skarbu Państwa i Powiatu oraz innych,
- c. przygotowywanie dokumentów oraz opracowywanie warunków technicznych na przeprowadzanie procedury przetargowej prac geodezyjnych oraz realizowanych z zakresu ustawy ZRID.

1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a. praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b. praca będzie odbywała się w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu oraz według potrzeb w terenie,
- c. praca przy monitorze ekranowym min. 4 godz. dziennie.

1. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys (CV),
- c. [kwestionariusz osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#),
- d. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g. referencje - opcjonalnie,
- h. oświadczenie o niekaralności,
- i. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalista w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił więcej niż 6%.

2. Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny oraz CV muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem pod rygorem odrzucenia oferty z dalszej procedury naboru.

3. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu przy ul 1 Maja 4 pokój 105, z napisem: **Nabór na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki gruntami**, w terminie do 28 listopada 2025r. lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg - liczy się data wpływu do Starostwa.

1. Informacje dodatkowe:

- a. aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- b. kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji,
- c. informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu ul. 1Maja 4.
- d. dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (15) 306 70 10.
- e. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest umieszczona w BIP Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

Starostwa Tarnobrzęski
Paweł Bartoszek

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu

Wytworzył	Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu	2025-11-17
Publikujący	Mariusz Bułdyś - Administrator BIP	2025-11-17 12:28
Modyfikacja	Mariusz Bułdyś - Administrator BIP	2025-11-17 12:41