

[XML](#)

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu

Ogłoszenie Nr 3/2026

Starosty Tarnobrzieskiego z dnia 12 października 2026r.

Starosta Tarnobrzieski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu

ul. 1 Maja 4

Tarnobrzeg

2. Stanowisko pracy:

Specjalista/specjalistka w Referacie Architektury i Budownictwa (1/1 etat)

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej na stanowiskach związanych z zadaniami w obszarze architektoniczno-budowlanym
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku na które prowadzony jest nabór
- g) nieposzlakowana opinia,

4. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- b) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku objętym naborem, w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - znajomość ustawy Prawo wodne,
 - znajomość ustawy Prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
 - znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- d) dobra znajomość obsługi komputera,
- e) samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprawdzanie kompletności dokumentacji wniosku o pozwolenie na budowę,
- b) prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektu decyzji w celu zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę lub nałożenia obowiązku uzupełnienia,
- c) przygotowywanie projektów decyzji na rozbiórkę obiektu budowlanego,
- d) sprawdzanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub rozbiórki obiektu budowlanego,
- e) nakładanie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia,
- f) prowadzenie postępowań administracyjnych w trybie nadzwyczajnym,
- g) przygotowywanie postanowień w trybie uzyskania zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych,
- h) prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i zgłoszenie,
- i) przygotowywanie zaświadczeń o samodzielności lokalu,
- j) odpowiedzi na pisma, archiwizowanie dokumentów.
- k) sporządzanie sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego
- l) wykonywanie innych czynności z zakresu zadań realizowanych przez referat.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca będzie odbywała się w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu oraz według potrzeb w terenie,
- c) praca przy monitorze ekranowym min. 4 godz. dziennie,
- d) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z obowiązującym Regulaminem wynagradzania
- e) dodatek za wysługę lat (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego, wzrastając o 1% za każdy kolejny rok, max 20%

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#),
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) referencje - opcjonalnie,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalista w Referacie Architektury i Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił więcej niż 6%.

9. Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny oraz CV muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem pod rygorem odrzucenia oferty z dalszej procedury naboru.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu przy ul. 1 Maja 4 pokój 105, z napisem: **Nabór na stanowisko urzędnicze Specjalista/specjalistka w Referacie Architektury i Budownictwa**, w terminie **do 23 października 2026r.** lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg - **liczy się data wpływu do Starostwa.**

11. Informacje dodatkowe:

- a) aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- b) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji,
- c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu ul. 1Maja 4.
- d) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (15) 306 70 10.

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest umieszczona w BIP Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

Starostwa Tarnobrzęski
Paweł Bartoszek

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu

Wytworzył	Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu	2026-10-12
Publikujący	Mariusz Bułydyś - Administrator BIP	2026-10-12 11:54
Modyfikacja	Mariusz Bułydyś - Administrator BIP	2026-10-12 12:17