XML

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Instrukcja składania dokumentów elektronicznych
do Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

Dokumenty elektroniczne można złożyć poprzez:

- Elektroniczną Skrzynkę Podawczą za pośrednictwem elektronicznego formularza platformy EPUAP (złożenie wniosku wymaga posiadania konta użytkownika na platformie **www.epuap.gov.pl**). Po wejściu na platformę należy przejść do katalogu usług i wybrać kolejno: podział terytorialny -> woj. podkarpackie -> powiat m. Tarnobrzeg -> m. Tarnobrzeg -> Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu.
- Dokument elektroniczny można dostarczyć również osobiście w godzinach pracy urzędu (pon-pt 7.30-15.30) do sekretariatu Starostwa Powiatowego (I piętro, pok. nr 17)
- Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa na platformie ePUAP:

/v69duqp12l/skrytka

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym.
2. Formaty danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism określa załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych **Dz.U.2011 nr 206 poz. 1216**

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Podmiot publikujący	Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu	
Wytworzył	Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu	2008-08-29
Publikujący	Mariusz Bułdyś - Administrator BIP	2008-08-29 12:23
Modyfikacja	Mariusz Bułdyś - Administrator BIP	2015-03-12 15:19