

ZARZĄDZENIE Nr 13/2026
STAROSTY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 28 sierpnia 2026 r

**w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony oraz
w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt.**

Na podstawie art. 73 i art 74 oraz art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r poz. 1691 t.j .) oraz § 6 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Tarnobrzeskiego Nr 5/28/2016 z dnia 30 marca 2016 roku.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się opłaty za sporządzenie kserokopii dokumentów na wniosek strony postępowania administracyjnego prowadzonego w Starostwie Powiatowym, jako zwrot kosztów związanych z ich sporządzeniem.
2. Pod pojęciem kserokopii rozumie się również wydruk z systemu elektronicznego.
3. Zwrot kosztów za wykonanie na wniosek strony usługi sporządzenia kserokopii dotyczy wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, w trakcie toczącego się postępowania lub po jego zakończeniu.

§ 2

1. Kserokopie wydawane są na wniosek strony wyrażony pisemnie lub ustnie.
2. Wzór wniosku **o sporządzenie kopii z akt sprawy** stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku **o wydanie uwierzytelnionych kopii z akt sprawy** stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia .
4. Wzór dokumentu wewnętrznego „**Należna opłata**” stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Pracownik jednostki organizacyjnej Starostwa prowadzącej sprawę:

- 1) wybiera z akt sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,
- 2) oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzenie kserokopii i wskazuje ją petentowi,
- 3) kseruje dokumenty,
- 4) wydaje wnioskodawcy kserokopie dokumentów, po uprzednim udokumentowaniu przez stronę uiszczenia opłaty za sporządzenie kserokopii.

- 5) Włącza wypełniony przez wnioskodawcę i pracownika formularz wniosku o wydanie kserokopii do akt sprawy lub – w przypadku, gdy wniosek składany jest ustnie, odnotowuje w aktach sprawy fakt skserowania dokumentu wraz ze wskazaniem należnej opłaty.

§ 4

Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii poza opłatą za sporządzenie kserokopii dokumentacji, podlega także opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz.U. 2025 poz. 1154 t.j.)

§ 5

Odpłatność za wykonanie jednej sztuki kserokopii (strony) wynosi:

Format A4 czarno biały **0,50 zł** kolorowy **1,00 zł**

Format A3 czarno biały **1,00 zł** kolorowy **1,50 zł**

Dokument większy niż format A3 czarno biały x krotność za format A3

Dokument większy niż format A3 kolorowy x krotność za format A3

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starostwa

Paweł Bartoszek