

**RADA POWIATU
TARNOBRZESKIEGO**

**UCHWAŁA NR XIII/103/2025
RADY POWIATU TARNOBRZESKIEGO
z dnia 13 maja 2025 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 450), art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), Rada Powiatu Tarnobrzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie, przyjęty Uchwałą Nr 7/2025 Rady Społecznej z dnia 14 kwietnia 2025 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie, stanowiący wraz z podjętą uchwałą Rady Społecznej, załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnobrzieskiego.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr VIII/39/99 Rady Powiatu Tarnobrzieskiego z dnia 30 sierpnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr 7/2025

**Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki
Zdrowotnej w Nowej Dębie z dnia 14 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 450), Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 1/99 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie z dnia 17 czerwca 1999 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Działalności Rady Społecznej.

§ 3.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Tarnobrzckiego.

Przewodniczący Rady Społecznej
SPZZOZ w Nowej Dębie

Wojciech Śmiech

.....

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ SPZ ZOZ W NOWEJ DĘBNIE

Działając na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 450), Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębnie uchwala niniejszy Regulamin, określający sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 1.

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębnie, przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 1A, zwana dalej Radą, działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 450).

§ 2.

Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym organu tworzącego,
- 2) doradczym Dyrektora SPZ ZOZ w Nowej Dębnie.

§ 3.

1. Skład i zadania Rady Społecznej określa Statut SPZ ZOZ w Nowej Dębnie.
2. W szczególności do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,

- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub statucie.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady Społecznej organizuje pracę Rady, przewodniczy jej posiedzeniom oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego zastępuje go wyznaczony przez niego członek Rady.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące, z wyjątkiem okresu wakacji letnich.
2. O zwołaniu posiedzenia Rady jej członkowie są powiadamiani pisemnie lub w formie elektronicznej nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia, otrzymując wraz z zawiadomieniem projekt porządku obrad, projekty uchwał oraz materiały merytorycznie potrzebne do zapoznania się ze sprawami będącymi przedmiotem porządku obrad.
3. Na pisemny wniosek (z proponowanym terminem obrad), co najmniej dwóch członków Rady lub Dyrektora, Przewodniczący zwołuje posiedzenie w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od otrzymania wniosku.
4. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady można odstąpić od wymagań określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego zastępcy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i wyznaczonego przez niego zastępcy, Rada może obradować pod przewodnictwem wybranego przez siebie prowadzącego posiedzenie.
2. W posiedzeniu Rady uczestniczy Dyrektor SPZ ZOZ oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SPZ ZOZ.
3. W posiedzeniach ponadto mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych, osoby zaproszone przez Przewodniczącego, a za zgodą Rady - osoby zaproszone przez Dyrektora.

§ 7.

1. Decyzje Rady, tj. opinie, wnioski, stanowiska podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w drodze głosowania, większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prowadzącego.
4. Uchwały są podejmowane w głosach jawnych z wyjątkiem przypadków, gdy:
 - 1) głosowanie ma charakter personalny,
 - 2) choć jeden z członków Rady złoży wniosek o głosowanie w innym trybie (imiennym lub tajnym).
5. Podjęte przez Radę uchwały Przewodniczący Rady lub osoba go zastępująca przekazuje Dyrektorowi SPZ ZOZ w terminie siedmiu dni od daty podjęcia uchwały.

§ 8.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - numer i datę posiedzenia,
 - listę obecności,
 - imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia,
 - stwierdzenie zatwierdzające protokół z poprzedniego posiedzenia,
 - przyjęty porządek posiedzenia,
 - przebieg posiedzenia, w tym istotne elementy wypowiedzi, zgłoszone wnioski, treść podjętych Uchwał,
 - wyniki głosowań nad projektami poszczególnych uchwał. Członkom Rady Społecznej przysługuje prawo zgłaszania poprawek do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada Społeczna.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.
4. Protokoły przechowywane są przez Dyrektora SPZ ZOZ.
5. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje prawo odwołania do podmiotu tworzącego.

§ 9.

1. Wydatki związane z obsługą Rady Społecznej pokrywane są z budżetu SPZ ZOZ.
2. SPZ ZOZ zapewnia obsługę biurową Rady Społecznej.

§ 10.

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez organ tworzący, tj. Radę Powiatu Tarnobrzeskiego.