Ogłoszenie Nr 1/2026
Starosty Tarnobrzeskiego z dnia 15 czerwca 2026r.
Starosta Tarnobrzeski ogłasza nabór, na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

1. Nazwa i adres jednostki:
Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 4
Tarnobrzeg
2. Stanowisko pracy:
Specjalista/specjalistka w Referacie Architektury i Budownictwa (1/1 etat)
3. Wymagania niezbędne:

a. wykształcenie wyższe magisterskie,
b. co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej na stanowiskach związanych z zadaniami w obszarze architektoniczno-budowlanym
c. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
e. posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
f. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku na które prowadzony jest nabór
g. nieposzlakowana opinia,

4. Wymagania dodatkowe:

a. znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
b. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
c. znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku objętym naborem, w szczególności:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postepowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- znajomość Prawo wodne,
- znajomość ustawy Prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- znajomość ustawy o udostepnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

a. dobra znajomość obsługi komputera,
b. samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a. sprawdzanie kompletności dokumentacji wniosku o pozwolenie na budowę,
b. prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektu decyzji w celu zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę lub nałożenia obowiązku uzupełnienia,
c. przygotowywanie projektów decyzji na rozbiórkę obiektu budowlanego,
d. sprawdzania zgłoszeń o zamiarze budowy lub rozbiórki obiektu budowlanego,
e. nakładania obowiązku uzupełnienia zgłoszenia,
f. prowadzenie postępowań administracyjnych w trybie nadzwyczajnym,
g. przygotowywanie postanowień w trybie uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
h. prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i zgłoszenie,
i. przygotowywanie zaświadczeń o samodzielności lokalu,
j. odpowiedzi na pisma, archiwizowanie dokumentów.
k. sporządzanie sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego
l. wykonywanie innych czynności z zakresu zadań realizowanych przez referat.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

a. praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
b. praca będzie odbywała się w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu oraz według potrzeb w terenie,
c. praca przy monitorze ekranowym min. 4 godz. dziennie,
d. wynagrodzenie zasadnicze zgodne z obowiązującym Regulaminem wynagradzania
e. dodatek za wysługę lat (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego, wzrastając o 1% za każdy kolejny rok, max 20%

7. Wymagane dokumenty:

a. list motywacyjny,
b. życiorys (CV),
c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
d. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
e. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
f. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
g. referencje - opcjonalnie,
h. oświadczenie o niekaralności,
i. oświadczenie o pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
j. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalista w Referacie Architektury i Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił więcej niż 6%.

9. Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny oraz CV muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem pod rygorem odrzucenia oferty z dalszej procedury naboru.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu przy ul 1 Maja 4 pokój 105, z napisem: **Nabór na stanowisko urzędnicze Specjalista/specjalistka w Referacie Architektury i Budownictwa,** w terminie **do 25 czerwca 2026r.** lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg **- liczy się data wpływu do Starostwa.**

11. Informacje dodatkowe:

a) aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
b) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji,
c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu ul. 1Maja 4.
d) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (15) 306 70 10.

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest umieszczona w BIP Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.

Starostwa Tarnobrzeski

Paweł Bartoszek